






SPECIALTY NATURAL PRODUCTS
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.

นโยบายการเก็บรักษาความลับ

หมายเลขเอกสาร : QM-SN-22 วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2569 แก้ไขครั้งที่ : 02

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
		
นางสาววันวิสาข์ ทองอาสน์	ดร. ชีรญา กฤษฎาพงษ์	นายสุรพิทย์ กীরติบุตร
เลขานุการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานกรรมการ
วันที่จัดทำ 25 กุมภาพันธ์ 2569	วันที่ทบทวน 25 กุมภาพันธ์ 2569	วันที่อนุมัติ 25 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-22	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2569	
นโยบายการเก็บรักษาความลับ	หน้าที่ 3 จาก 4 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

นโยบายการเก็บรักษาความลับ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับของ บริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีคณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บทนำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการเก็บรักษาความลับของ บริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งด้านทาง การค้าและทางด้านกฎหมาย บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายการเก็บรักษาความลับของ บริษัทฯ ไว้

2. นโยบายการเก็บรักษาความลับของ บริษัทฯ

2.1 แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ ซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับ ข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการ เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล แผนงาน ตัวเลข การประดิษฐ์ คิดค้นต่าง ๆ เครื่องหมายการค้า เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของ บริษัทฯ การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการงานของบุคลากรทุกคน

บุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็น ความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

2.1.1 ชั้นความลับของข้อมูล

ข้อมูลลับทางการค้าซึ่งเป็นข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ต้องได้รับการปกปิดมิให้รั่วไหลออกไปสู่ บุคคลภายนอกได้ความลับของข้อมูลเหล่านั้นอาจแบ่งออกเป็นระดับชั้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ข้อมูลที่ เปิดเผยสาธารณะชนได้ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ และข้อมูลลับมาก การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

2.1.2 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

ข้อมูลของ บริษัทฯ ที่ออกไปสู่ภายนอก บริษัทฯ หรือสู่สาธารณะชน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

2.1.3 การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

บุคลากรของ บริษัทฯ จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก บริษัทฯ เว้นแต่จะมี หน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่ขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและ แนะนำให้สอบถามจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

2.2 แนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน

2.2.1 การใช้ข้อมูลภายในเนื่องจาก บริษัทฯ มีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายจึงต้องดำเนินการให้มีความ เสมอภาค และยุติธรรมต่อทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายบุคลากรทุกระดับ ของ บริษัทฯ ตลอดถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนควร หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของ บริษัทฯ นั้น แต่หากจะทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวังโดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ฯ ใน การซื้อขายเมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ

2.2.2 มาตรการป้องกัน

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันไว้ดังนี้

1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะ ทำได้และเปิดเผยต่อพนักงานของ บริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต่อทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศ ที่เป็นความลับ และมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : QM-SN-22	
Specialty Natural Products Public Co., Ltd.	วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 กุมภาพันธ์ 2569	
นโยบายการเก็บรักษาความลับ	หน้าที่ 4 จาก 4 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

2) จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันเพิ่มข้อมูลและเอกสารลับ

3) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3. บทลงโทษ

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน รวมถึงพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

นโยบายการเก็บรักษาความลับฉบับนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

.....

(นายสุรพิทย์ กীরติบุตร)

ประธานกรรมการ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)