



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	6
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	23
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	34
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	37
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	40
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	49
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	71
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	91
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	101
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	106
การพัฒนานวัตกรรม	108

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงาน กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ให้สามารถควบคุมมลพิษ และ/หรือ ลดมลพิษโดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฝุ่น ก๊าซ รวมทั้งของเสียต่างๆ
2. กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ โดยต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไว้ และต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ปฏิบัติตามนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
4. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
6. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย

ตลอดรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ยกระดับ นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม จากการกำกับดูแลเชิงนโยบายไปสู่การบริหารจัดการเชิงปฏิบัติการอย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงประกอบด้วย (1) การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้มากขึ้น ทั้งด้านพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำ และการจัดการของเสีย/วัสดุ (2) การปรับแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การจัดการ การผลิต การขนส่ง จนถึงการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย (3) การเพิ่มความเข้มข้นด้านการติดตามผลและการรายงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ความถี่การติดตาม และบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและตรวจสอบได้

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้จัดทำ โครงการขับเคลื่อนสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการ ครอบคลุมทั้งมาตรการลดผลกระทบและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร โดยมุ่งเน้น 4 กลุ่มโครงการหลัก ได้แก่

1. โครงการบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: ปรับปรุงกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภค (Utility) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียพลังงานในโรงงาน และส่งเสริมการวางแผน/ควบคุมการใช้พลังงานผ่านข้อมูลจริง
2. โครงการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการลดการปล่อย (GHG Management & Reduction): จัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครบถ้วนตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง วางแผนลดการปล่อยจากกิจกรรมหลักขององค์กร และผลักดันมาตรการที่ให้ผลลดได้จริงในกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์
3. โครงการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการ ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามข้อกำหนด และลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนโดยรอบ
4. โครงการจัดการของเสียและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Waste & Circularity): จัดระบบคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง เพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่/รีไซเคิล ลดของเสียฝังกลบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์หรือการใช้วัสดุที่เหมาะสมมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมรณรงค์และมาตรการจูงใจ

โดยภาพรวม การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาได้สะท้อนการขับเคลื่อนจาก คำประกาศเจตนายบาย ไปสู่ การลงมือทำผ่านโครงการที่มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการติดตามผลที่ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างรากฐานสู่การบรรลุเป้าหมายระยะกลางถึงระยะยาวของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า โดยนอกจากการบริหารจัดการด้านพลังงาน น้ำ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การเลือกใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การควบคุมสารเคมีและวัตถุอันตราย การป้องกันมลพิษในกระบวนการผลิต การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและลูกค้า

1. แผนงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ สมุนไพร และสารสกัดจากพืช โดยมีแผนงานสำคัญดังนี้

1.1 การคัดเลือกวัตถุดิบและคู่ค้าอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยเฉพาะวัตถุดิบจากธรรมชาติและสมุนไพร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมการจัดการวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงสนับสนุนการทำงานร่วมกับเกษตรกร ผู้จัดหา และคู่ค้าที่มีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพวัตถุดิบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดหา และส่งเสริมความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

1.2 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมจากวัตถุดิบธรรมชาติและสมุนไพรไทย โดยนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสกัด และกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนแนวคิดการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบหรือส่วนเหลือจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร เช่น เปลือก เมล็ด ก้าน หรือกากสกัด ที่ยังมีสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพ เพื่อนำมาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบที่มีมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว หรือ BCG Economy Model

1.3 การควบคุมสารเคมีและวัตถุอันตราย

บริษัทฯ มีการควบคุมการใช้ การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บสารเคมีตามประเภทความเสี่ยง มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ Safety Data Sheet (SDS) และมีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจวิธีการใช้งานและการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.4 การป้องกันมลพิษจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งลดความเสี่ยงจากการเกิดมลพิษ เช่น กลิ่น ฝุ่น การรั่วไหลของสารเคมี หรือสิ่งปนเปื้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีการดูแลพื้นที่ผลิต พื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบ เพื่อสนับสนุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

1.5 การส่งเสริมบรรจุภัณฑ์และวัสดุที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้บรรจุภัณฑ์และวัสดุที่เหมาะสมกับคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการพิจารณาวัสดุหรือรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

1.6 การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการสื่อสารภายใน การอบรม และกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การป้องกันมลพิษ การรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

2. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

2.1 การยกระดับการใช้วัตถุดิบธรรมชาติอย่างมีคุณค่า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิจัย พัฒนา และผลิตสารสกัดจากวัตถุดิบธรรมชาติและสมุนไพร โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการสกัดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบทางการเกษตรและสมุนไพรไทย ลดการสูญเสียทรัพยากร และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืน

2.2 การพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิด Circular Bioeconomy

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิด เปลี่ยนของเหลือให้เป็นมูลค่า หรือ Turning Waste into Gold โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำวัตถุดิบเหลือใช้จากภาคเกษตรหรือกระบวนการผลิตมาต่อยอดเป็นสารสกัด วัตถุดิบเชิงหน้าที่ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า

2.3 การควบคุมความปลอดภัยของสารเคมี

บริษัทฯ มีการควบคุมการใช้และการจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บ การติดฉลาก การควบคุม การเข้าถึง และการจัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้อ้างอิงได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการอบรมและสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสารเคมี เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหล การปนเปื้อน หรืออุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน

2.4 การดูแลพื้นที่ผลิตและพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการดูแลพื้นที่ผลิต คลังสินค้า ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย โดยดำเนินการตามหลักสุขลักษณะที่ดีและมาตรฐานระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการปนเปื้อน ลดความเสี่ยงจากมลพิษ และสนับสนุนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

2.5 การสื่อสารและอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สื่อสารแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย การดูแลความสะอาดพื้นที่ทำงาน และการป้องกันเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานประจำวัน

3. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ บริษัทฯ สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อองค์กร ห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.1 ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

การควบคุมสารเคมี การดูแลพื้นที่ผลิต และการป้องกันมลพิษจากกระบวนการดำเนินงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การรั่วไหลของสารเคมี การปนเปื้อนในพื้นที่ปฏิบัติงาน กลิ่น ผุ่น หรือความไม่เป็นระเบียบในกระบวนการผลิต

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบธรรมชาติและสมุนไพร รวมถึงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพยากรธรรมชาติ ลดการสูญเสีย และสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3.3 สนับสนุนการเติบโตตามแนวทาง BCG Economy

การดำเนินงานด้านนวัตกรรมจากธรรมชาติและการต่อยอดวัตถุดิบเหลือใช้ สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจ BCG ซึ่งให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างมีคุณค่า การหมุนเวียนทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.4 ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น และชุมชนโดยรอบ ว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

การสื่อสารและอบรมด้านสิ่งแวดล้อมช่วยให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการดูแลสิ่งแวดล้อม และนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการทำงานประจำวัน ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน

4. เป้าหมายการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้
2. พัฒนานวัตกรรมจากวัตถุดิบธรรมชาติและสมุนไพรที่สอดคล้องกับแนวคิด BCG Economy
3. ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบเหลือใช้หรือผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ยกระดับระบบการควบคุมสารเคมีและการป้องกันมลพิษในพื้นที่ปฏิบัติงาน

5. ส่งเสริมการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์และวัสดุที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
6. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
7. ขยายการสื่อสารแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไปยังคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน

สรุป

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ นอกเหนือจากการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากสมุนไพรและวัตถุดิบชีวภาพ การควบคุมสารเคมี การป้องกันมลพิษ และการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและการลดใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาอาคารและโรงจอดรถ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินการในส่วนต่างๆ ของโรงงานและสำนักงาน ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 469,390 กิโลวัตต์ โดยในปี 2568 การใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด อีกทั้งยังเป็นการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการใช้หลอดไฟ LED ที่ช่วยประหยัดพลังงานและช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.snpspl.com/wp-content/uploads/2026/02/QM-SN-02-Rev.01-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-%E0%B8%AA.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,010,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 40%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี
 โดยในปี 2564-2568 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานลดลง ดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,185,123.00	1,529,146.00	1,501,390.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	687,000.00	1,056,000.00	1,032,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	498,123.00	473,146.00	469,390.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	4,129.35	5,365.42	4,766.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กลุ่มธุรกิจ)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	6,373,518.18	6,915,775.80	6,610,053.84
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	1.96	1.82	1.52
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	1.73	1.46	1.16
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	22,207.38	24,265.88	20,984.30

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำน้ำทิ้งจากระบบกรองน้ำซึ่งคิดเป็นประมาณ 15% ของถึงน้ำดิบกลับเข้าสู่ระบบการกรองน้ำอีกครั้ง อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบการจ่ายน้ำภายในโรงงานการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตรวจสอบสภาพสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยการบำบัดน้ำที่ใช้แล้วผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่ที่กำหนดหรือสูงกว่ามาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 จากนั้นกลุ่มบริษัทฯ จะนำน้ำที่ผ่านการกระบวนการบำบัดมาใช้ภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ และเลี้ยงปลา

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.snpspl.com/wp-content/uploads/2026/02/QM-SN-02-Rev.01-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-%E0%B8%AA.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

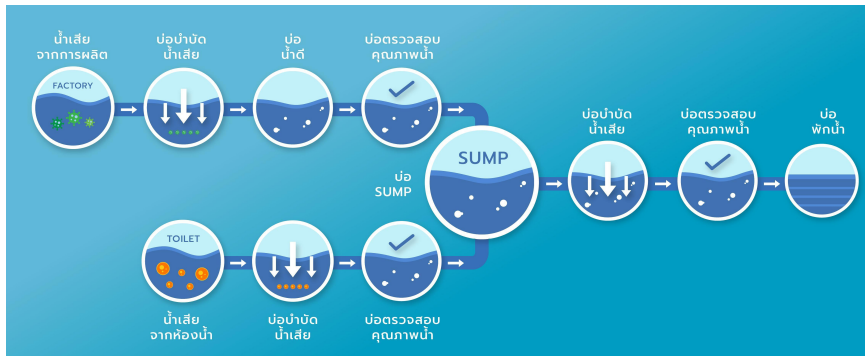
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการที่ปริมาณการใช้น้ำของกลุ่มบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในแต่ละปี ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัท จึงไม่สามารถกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการทำความสะอาด และมีการปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้เป็นรูปแบบการประหยัดน้ำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,241.00	9,764.00	9,896.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	32.20	34.26	31.42
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,241.00	9,764.00	9,896.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02510521	0.02056993	0.01730969

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	154,374.00	163,306.00	165,560.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.05	0.04	0.04
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.04	0.03	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	537.89	573.00	525.59

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษ ตั้งแต่ต้นทาง ควบคู่กับการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของกระบวนการจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุม และลดปริมาณขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินระบบการคัดแยกขยะภายในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด โดยมีแนวทางการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม เช่น การคัดแยกขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ในโครงการ ถังหมักก๊าซโลก สำหรับผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปรับปรุงคุณภาพดินให้เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช การคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือผู้ประกอบการรีไซเคิล การคัดแยกขยะทั่วไปเพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ตลอดจนการคัดแยกขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย เพื่อนำไปกำจัดโดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกจากนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการเกิดขยะและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมการใช้ข้อมูลและเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำวัสดุหรือบรรจุภัณฑ์บางประเภทกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง การจัดให้มีถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 1,969.07 กิโลกรัม	2570 : ลด 60% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2564 : ขยะอันตราย 20,684.88 กิโลกรัม	2570 : ลด 60% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽¹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกขยะและของเสียตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หมุนเวียน หรือกำจัดได้อย่างเหมาะสมตามลักษณะของของเสียแต่ละประเภท

สำหรับขยะอินทรีย์หรือเศษอาหาร บริษัทฯ ได้นำไปใช้ในโครงการ ถังหมักก๊าซโลก เพื่อผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์สำหรับปรับปรุงคุณภาพดินและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากของเสียภายในองค์กร ขณะที่ขยะรีไซเคิลได้มีการคัดแยกและส่งต่อให้ผู้รับซื้อหรือผู้ประกอบการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด ส่วนขยะทั่วไป ขยะอันตราย และวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากกระบวนการผลิต ได้ดำเนินการจัดเก็บ แยกประเภท และส่งกำจัดผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำจัดของเสียให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 รวมถึงมีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของผู้ให้บริการกำจัดของเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการของเสียเป็นไปอย่างถูกต้องปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพมลพิษทางอากาศที่ปล่อยออกจากหม้อไอน้ำ (Boiler) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการตรวจวัดในปี 2568 พบว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติและเป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการควบคุมมลพิษจากกระบวนการผลิต และความสามารถของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้อย่างเป็นระบบ ลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด ส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ และลดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ผ่านการคัดแยกขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

โดยรวมแล้ว การดำเนินงานด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษในปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการผลิต การปฏิบัติตามกฎหมาย และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร.

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำแอลกอฮอล์ 95% จากการผลิตสมุนไพรกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต โดยนำแอลกอฮอล์ที่ผ่านการใช้น้ำมาระเหยให้ได้อุณหภูมิใกล้เคียงกับแอลกอฮอล์ 95% ด้วยเครื่องระเหยในสุญญากาศ (Vacuum Evaporator) และนำมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตครั้งต่อไป โดยแอลกอฮอล์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ 13-18% ของปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ในปี 2561-2567 ซึ่งตลอดระยะเวลา 7 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดการใช้วัตถุดิบแอลกอฮอล์ 95% ได้ถึง 87 ตัน ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการนำแอลกอฮอล์กลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 ของปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	15,708.81	30,311.03	25,774.62
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.04	0.06	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	8,601.84	11,788.05	16,474.43
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	54.76	38.89	63.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเห็นความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุของการเกิดสภาวะโลกร้อน (Climate Change) ในปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภาคการผลิตไฟฟ้าโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดและการดำเนินการในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า และการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าตามแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานและการปลูกต้นไม้ในบริเวณโรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดให้มีโครงการรับ-ส่งพนักงาน เพื่อลดการใช้น้ำมันของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 902.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 50% tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และได้รับการรับรองผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำมาใช้ในการติดตามวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Carbon Footprint for Organization SNPS

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	902.00	909.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	154.00	152.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	231.00	255.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	517.00	502.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.002450	0.001915	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	3.14	3.19	0.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.01120000	0.00480000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุลและยั่งยืน บริษัทมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม ควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการแข่งขันเสรีอย่างเสมอภาค ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยปฏิบัติต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในทุกกระดับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีกระบวนการจ้างงานและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม พร้อมส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมาย ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม รวมถึงรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

5. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการอย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในกรณีที่โครงการอาจส่งผลกระทบต่อชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : อื่น ๆ : ไม่มี
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสังคมในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ชุมชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคม

แผนงานด้านสังคม

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนงานด้านสังคมที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน การพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแนวทางส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม ผ่านกิจกรรมที่สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร เช่น การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านสุขภาพ ความงาม สมุนไพร และนวัตกรรมธรรมชาติ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสังคมมีความต่อเนื่องและเกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านสังคมตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ผ่านการอบรมทั้งด้านความปลอดภัย คุณภาพ การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพ

ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ชั่วโมงการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ การซ่อมอพยพหนีไฟ การอบรมดับเพลิงขั้นต้น การจัดการสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร

สำหรับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม กลุ่มบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมตามความเหมาะสม โดยเน้นการนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญขององค์กรด้านสมุนไพร นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางมาใช้ในการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อยกระดับความรู้และสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

ผลลัพธ์ด้านสังคม

จากการดำเนินงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ สามารถส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพิ่มความตระหนักด้านความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัยมากขึ้น พนักงานมีความเข้าใจในมาตรฐานการปฏิบัติงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และบทบาทของตนในการร่วมขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะที่กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชนช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย และสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทฯ ต่อสังคมโดยรวม

โดยรวมแล้ว การจัดการด้านสังคมของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม.

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดและกฎระเบียบในการจ้างงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การฝึกอบรมพนักงาน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันอุบัติเหตุ และรถรับ-ส่งพนักงาน เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรนายจ้างของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงานที่สำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	<p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรภายใน (In-house Training) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วิธีการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้พื้นฐานด้านระบบคุณภาพต่างๆ ทั้ง GHP, HACCP, HALAL และระบบคุณภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาภายนอกบริษัทฯ (Outside Training) ให้แก่บุคลากรในแต่ละส่วนงาน เช่น การประมาณค่าความไม่แน่นอนของผลทดสอบทางจุลชีววิทยา การจัดการระบบคลังสินค้าและพัสดุตามมาตรฐาน ISO9001:2015 และการอบรมด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น</p>	-	<p>2568: กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการดูแลสิทธิแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้าน</p> <p>ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทในกลุ่มได้กำหนดแผนหลักสูตรอบรมรวมทั้งสิ้น 68 หลักสูตร และสามารถดำเนินการได้ 65 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 95.59 ของแผนทั้งหมด โดยบริษัท SI จัดอบรมได้ร้อยละ 90.63 ของแผน และบริษัท SNPS จัดอบรมได้ครบถ้วนร้อยละ 100 ทั้งนี้ หลักสูตรที่จัดอบรมให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการทำงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุในการทำงานที่ส่งผลให้เกิดการหยุดงาน เป็น 0 (Zero Accident) จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน 100% 	-	<p>2568:</p> <p>จากผลการดำเนินงาน พบว่า มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 1 ราย ในแต่ละหน่วยธุรกิจ รวม 2 กรณี ได้แก่ กรณีพนักงานสัมผัสสารเคมีจนเกิดการกัดกร่อนผิวหนัง และกรณีพนักงานทำความสะอาดสไลด์ลื่นจากพื้นลื่นในไลน์ผลิต อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าว ไม่ส่งผลให้เกิดการหยุดงาน จึงยังคงบรรลุตัวชี้วัดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้หยุดงานเป็น 0 กรณี (Zero Lost Time Injury)</p> <p>ภายหลังการสอบสวนอุบัติเหตุ บริษัทได้ดำเนินการมาตรการแก้ไข</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	พื้นฐาน	เป้าหมาย
			<p>และป้องกันอย่างเป็นระบบ โดยจัดหาและทบทวนความเหมาะสมของอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดบริเวณท่อระบายน้ำจากเดือนละ 1 ครั้ง เป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อลดความเสี่ยงจากพื้นลื่นและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ</p> <p>ในด้านการพัฒนาเชิงป้องกัน บริษัทสามารถดำเนินการจัดอบรมด้านความปลอดภัยได้ครบถ้วนตามแผน คิดเป็น 100% ของเป้าหมายที่กำหนด โดยหัวข้ออบรมครอบคลุมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การจัดการสารเคมี อันตราย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานทุกระดับ</p> <p>โดยสรุป ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุตัวชี้วัดสำคัญด้านความปลอดภัย ได้แก่ การไม่เกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้หยุดงาน (Zero Lost Time Injury) และการจัดอบรมด้านความปลอดภัยครอบคลุมพนักงาน 100% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยเชิงรุก และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Accident อย่างยั่งยืนในระยะยาว</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>บริษัทฯ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการสนับสนุน และส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ ให้มีโอกาสดูแลศักยภาพ และสามารถเข้าถึงงานได้มากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผู้พิการในชุมชนได้ทำงานใกล้บ้านเพื่อความสะดวกในการเดินทาง</p>	-	2568: ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 2 ราย จากจำนวนพนักงานรวม 314 คน
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การให้ทุนการศึกษาพนักงาน 	<p>บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงาน โดยการให้ทุนการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงาน และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	-	2568: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงานจำนวน 1 ราย ในระดับปวส. สาขาบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม 	<p>ในระดับปวส. สาขาบริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์</p>	2567: -	<p>2569: กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานโดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -การพัฒนาศักยภาพและความปลอดภัยในการทำงาน -การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ -การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส <p>การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ลดข้อร้องเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม สนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ในระยะยาว</p>
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมตามแผนประจำปี ครบ 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อกิจกรรมองค์กรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน -อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 80% ของพนักงานทั้งหมด -ระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) อยู่ในระดับดีหรือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 	-	<p>2569: กลุ่มบริษัทมุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ผ่านกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความภาคภูมิใจ และมีแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	287	285	315
พนักงานชาย (คน)	105	95	105
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	36.59	33.33	33.33
พนักงานหญิง (คน)	182	190	210
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	63.41	66.67	66.67

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	281	279	309
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.91	97.89	98.10
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	0.35	0.35	0.32
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.74	1.75	1.59

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	102	92	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	97.14	96.84	97.14
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.86	3.16	2.86

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	179	187	207
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.35	98.42	98.57
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.55	0.53	0.48
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.10	1.05	0.95

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.35	0.35	0.63
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	78,819,866.93	94,776,535.99	94,602,081.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	26,159,181.00	31,065,089.15	31,140,083.39
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	33.19	32.78	32.92
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,660,685.93	63,711,446.84	63,461,997.73
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	66.81	67.22	67.08
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	274,633.68	332,549.25	300,324.07
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	249,135.06	327,000.94	296,572.22
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	289,344.42	335,323.40	302,199.99
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.16	1.03	1.02

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน)	41,459,202.06
บริษัท สเปเชียลตี้ อินโนเวชั่น จำกัด	49,218,527.03
บริษัท คาเน อินโนเวชั่น จำกัด	56,605.57
บริษัท เวลโนเวชั่นส์ จำกัด	3,867,746.46
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	94,602,081.12

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้ จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	240	225	250
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	133	133	141
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	46.34	46.67	44.76
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	55.42	59.11	56.40

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,106,481.56	1,128,138.16	1,074,598.16

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สเปเชียลตี เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	มี	315	250	141	44.76	56.40

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน โดยจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการออมและการคัดเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงและช่วงอายุของแต่ละบุคคล พร้อมสนับสนุนการประเมินความเสี่ยงและทบทวนแผนการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกเข้าร่วมกองทุนผ่านการสื่อสารเชิงรุก การให้คำปรึกษา และการจัดให้มีเงินสมทบจากนายจ้าง เพื่อสร้างวินัยการออมและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ตามแนวทางการพัฒนาทุนมนุษย์และความยั่งยืนขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	2

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	149	112	66
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	34	34
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	114	78	32
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	36.17	39.30	20.95
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	23.49	30.36	51.52
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	76.51	69.64	48.48

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง
รับผิดชอบ :
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความเอาใจใส่ ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ การรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่บิดเบือน ไม่คลุมเครือ และไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า โดยกำหนดให้มีการดูแลและใช้ข้อมูลของลูกค้าอย่างเหมาะสม และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความต้องการ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีการติดตามและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว และสร้างความเชื่อมั่นต่อสินค้า บริการ และมาตรฐานการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ และไม่พบประวัติการถูกร้องเรียนในระบบของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ การสื่อสารอย่างรับผิดชอบ และการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง.

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า	-	2568: โดยในปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่สำคัญ และไม่เคยมีประวัติในการถูกร้องเรียนในระบบสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ส.ค.บ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีการบริหารข้อมูลลูกค้า การให้บริการ การสื่อสาร และการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความต้องการ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงมีการติดตามและตอบสนองต่อข้อซักถามหรือความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน ไม่คลุมเครือ และไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

ด้านการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมและการประสานงานกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตามความพึงพอใจ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจ

ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้าให้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพิ่มความเชื่อมั่นต่อสินค้า บริการ และมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ และไม่พบประวัติการถูกร้องเรียนในระบบของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลลูกค้าอย่างรับผิดชอบและต่อเนื่อง

โดยรวมแล้ว ผลการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้าในปี 2568 ช่วยสนับสนุนการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า เสริมสร้างความไว้วางใจ และส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว.

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 038458698
 โทรสาร : 038458697
 อีเมล : qmr@snpthai.com
 เว็บไซต์บริษัท : www.snpspl.com
 ที่อยู่ : 700/364 หมู่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ
ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพสมุนไพรไทยควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน ผ่าน โครงการแทนคุณไทย ซึ่งก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2553 โดยเข้าไปสนับสนุนเครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในกว่า 15 จังหวัด อาทิ เชียงใหม่ ลำปาง พิษณุโลก เพชรบูรณ์ นครพนม และสระแก้ว เป็นต้น

โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาการ ผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อยกระดับมาตรฐานการเพาะปลูกและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เช่น แนวทางการเพาะปลูกที่เหมาะสม ระยะเวลาเก็บเกี่ยวที่ให้สารสำคัญสูงสุด การเก็บรักษาและการอบแห้งสมุนไพรอย่างถูกวิธี เพื่อควบคุมคุณภาพ ปริมาณสารสำคัญ และความปลอดภัยของวัตถุดิบตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการจัดซื้อวัตถุดิบจากเครือข่ายเกษตรกรในโครงการแทนคุณไทยอย่างต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการจัดซื้อจากเครือข่ายคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 7080 ของมูลค่าการสั่งซื้อพืชสมุนไพรรวมทั้งปี สะท้อนถึงความเชื่อมั่นในคุณภาพวัตถุดิบและความเข้มแข็งของเครือข่ายพันธมิตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการวางแผนการผลิตล่วงหน้า (Demand Planning) เพื่อช่วยให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกและรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงด้านราคาผลผลิต และสร้างความมั่นคงทางอาชีพในระยะยาว

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- วัตถุดิบสมุนไพรมีคุณภาพและปริมาณสารสำคัญตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- สามารถควบคุมความปลอดภัยและความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ได้ชัดเจน
- เครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนมีรายได้ที่มั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- เสริมสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่อุปทานสมุนไพรไทยอย่างยั่งยืน

สรุปภาพรวม

โครงการแทนคุณไทยเป็นกลไกสำคัญในการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างบริษัทและชุมชน โดยผสานการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบเข้ากับการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร สอดคล้องกับแนวทาง ESG และเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในห่วงโซ่อุปทานสมุนไพร ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนและติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายเกษตรกรในโครงการแทนคุณไทย เพื่อให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
- การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ การอบแห้ง และการจัดเก็บ เพื่อรักษาปริมาณสารสำคัญและความปลอดภัยของสมุนไพร
- การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการ การวางแผนการผลิต และการยกระดับมาตรฐานการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- การสร้างความร่วมมือระยะยาวผ่านการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่องให้แก่ชุมชน

กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน ส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพวัตถุดิบสมุนไพรไทยให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับแนวทาง ESG และการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างองค์กรและสังคมในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการแทนคุณไทย การพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรและยกระดับคุณภาพสมุนไพรไทยอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (จังหวัด)	15.00	15.00	15.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2025/1739799862677.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชด้อย อาภิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862685.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

การเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ในการพิจารณาจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาที่กำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ซึ่งจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility)
 - (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
 - (3) องค์กรประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
 - (4) อัตราค่าตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
 - คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์กรประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ

รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

• ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การพัฒนากรรมการ

การเสริมสร้างทักษะและพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการประเมินผลที่เหมาะสม

มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (C Level) และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย ดังนี้

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อย

(1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะมอบหมายให้ผู้แทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม

(2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในขอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว และต้องใช้ดุลพินิจในการบริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ในภาพรวม รวมทั้งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สำคัญต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการเงินและการบัญชี การเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่นๆ ของบริษัทย่อย เพื่อให้แนวทางบริหารจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานการบัญชี นโยบายทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

ติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทฯ ร่วมเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้มีมาตรฐานและกำหนดเวลา

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับกฎหมายและค่านึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (จรรยาบรรณธุรกิจ) เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่ค้ากิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) ผู้บริหาร

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

(2) พนักงาน

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่ค้ากิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม นโยบายในเรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทฯ ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ไม่ให้ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- (5) บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วยมาตรการใดๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- (9) การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการพ่อนถ่ายการให้สินบนให้บุคคลที่สาม
- (10) ในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแพร่แบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- (11) บริษัทฯ มีขั้นตอนในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีกริขชี้เบาะแส โดยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสดด้วยเจตนาสุจริต

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างรายได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(3) บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะต้องกำกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน ทอง สิ่งของมีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับของขวัญได้ตามประเพณีนิยม ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมหรือได้รับเลี้ยง ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของของขวัญส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกของขวัญไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงของบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการให้หรือรับของขวัญ หรือสิ่งบันเทิงให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

การให้ของขวัญ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจให้ของขวัญหรือของที่ระลึกได้ตามประเพณีนิยม ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง โดยการให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ หากการให้ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

การรับของขวัญ หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญซึ่งมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ในโอกาสตามประเพณีนิยม และไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย รวมทั้งของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้ส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และพิจารณานำไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ให้นำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของของขวัญส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกของขวัญไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งนี้ ครอบคลุมการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรได้แก่

(1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

(4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

การจัดการสิ่งแวดล้อม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทฯ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและใส่ใจต่อความปลอดภัย ลดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (จรรยาบรรณธุรกิจ) เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี

และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่มีเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

อ้างอิง : เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ไม่มี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

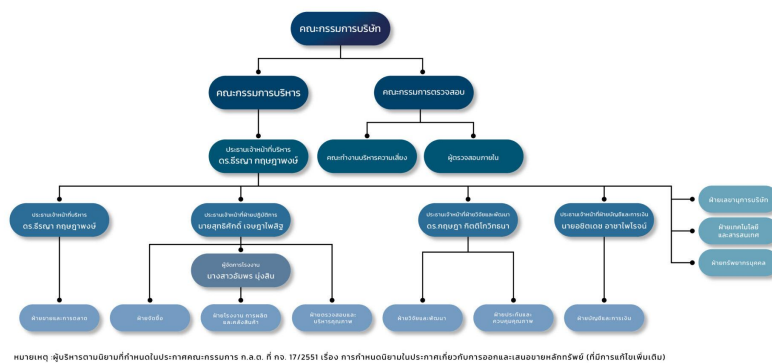
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2557

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		8	
	5	3	6	2	6	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0		4		4	
	0	0	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	3	1	4	0	4	0
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	4	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	62.50	37.50	75.00	25.00	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0.00		50.00		50.00	
	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00		50.00		50.00	
	37.50	12.50	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการอิสระ	50.00		50.00		50.00	
	37.50	12.50	50.00	0.00	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	0		51		52	
	0	0	51	50	52	51

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การป้องกันราชอาณาจักร อาณัติกร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ม.ค. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, การเจรจาต่อ รอง, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 87,174,530 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 87,174,530 หุ้น 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้ นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 64,825,490 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 64,825,490 หุ้น 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด, การจัดการ องค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร</p>
<p>5. นาย กุดั่น สุขุมานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาสันติศึกษา/คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>7. นาย กฤษณา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ม.ค. 2566</p>	<p>การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ ข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ม.ค. 2566	<p>การจัดการองค์กร, ของใช้ ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, อาหาร และเครื่องดื่ม, การจัดการความ เสี่ยง, ความยั่งยืน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
รวม (คน)		4	4	4	0	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุรพิทย์ กীরติบุตร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์	กรรมการ	✓				✓
4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กุดั่น สุขุमानนท์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	12.50
3. ภาษี ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	4	50.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
5. กฎหมาย	1	12.50
6. การตลาด	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. บัญชี	1	12.50
8. การเงิน	1	12.50
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
10. ความยั่งยืน	2	25.00
11. การจัดการข้อมูล	1	12.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
13. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	4	50.00
15. ผู้นำ	5	62.50
16. การจัดการกลยุทธ์	4	50.00
17. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. บริหารธุรกิจ	4	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	-	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.snpspl.com/wp-content/uploads/2023/09/QM-SN-06-Rev.01-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และบทบาทด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862687.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และกรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสอบทานงบการเงินประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) ตลอดจนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
- (9) พิจารณาและสอบทานรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- (10) ติดตามให้ผู้บริหารดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจรวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
- (11) รายงานสถานะความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทและกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862683.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาสันติศึกษา/คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ม.ค. 2566	ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ม.ค. 2566	ความยั่งยืน, การจัดการ กลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
3. นาย กุศล สุขุมาพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	31 ม.ค. 2566	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
3. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
4. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
5. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชีรญา กฤษณาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 มิ.ย. 2564	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด, การ จัดการองค์กร
2. นาง พรรณวิภา กฤษณาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 มิ.ย. 2564	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้ นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม
3. นาย กฤษณา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 มิ.ย. 2564	การจัดการข้อมูล, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ของใช้ส่วนตัว และเวชภัณฑ์, ผู้นำ, บริหาร ธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 มิ.ย. 2564	การจัดการองค์กร, ของใช้ ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, อาหาร และเครื่องดื่ม, การจัดการ ความเสี่ยง, ความยั่งยืน
5. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ (*) เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	28 มิ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, บัญชี, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำ งบประมาณ
6. นางสาว จันทร์ทิพย์ หันตุลา (**) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	8 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการ ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

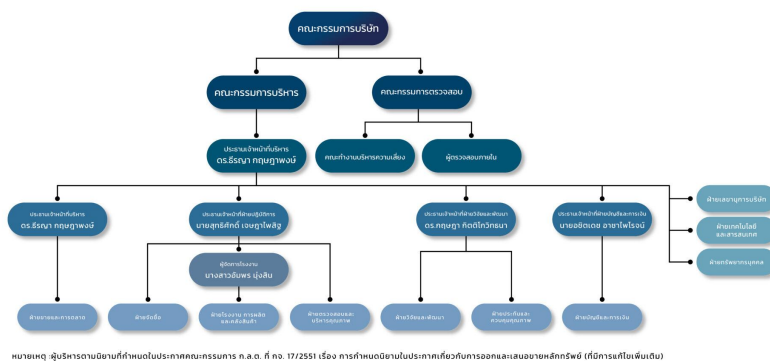
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังจากวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



หมายเหตุ: ผู้บริหารตามอัตราที่กำหนดในประเทศไทยกรรมการฯ น.ส.อ. ที่ กอ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดอัตราในประเภทที่ควรออกและเสนอขอชดเชยกรณี (ที่กระทรวงพาณิชย์)

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,670,943.00	30,576,650.00	30,727,008.00

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,311,683.56	372,053.30	409,897.00

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทร์ทิพย์ หันตุลา	finance@snpthai.com	038-458698

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์	secretary@snpthai.com	038-458698

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รัตนาวดี เทียมยศ	rattanawadee@august-auditconsult.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์	Achitdej@spgthai.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทที่มีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์	ir@spgthai.com	038-458698

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	3,565,000.00	-	1. นาย วัลลภ วิไลวรวิทย์ อีเมล: wvilaivaravit@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 6797 2. นาย วีร์ สุจริต อีเมล: wsujarit@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7103 3. นางสาว ประภช จงกลสิริ อีเมล: pjongkolsiri@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7150 4. นาย มงคล สมผล อีเมล: msomphol@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 8444

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และความเป็นอิสระ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตามแนวปฏิบัติของ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกำหนด ทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมสารสกัดจากธรรมชาติ (Active Phyto-Innovation) การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง ตลอดจนการขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลัก ESG

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มี โครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุง นโยบายและกฎบัตรสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยพิจารณาความเหมาะสมของทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และความเป็นอิสระของกรรมการ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลธุรกิจที่มีความซับซ้อนและการเติบโตเชิงนวัตกรรมของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล	กรรมการ	31 ม.ค. 2566	ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
นาย กุตัน สุขมานนท์	กรรมการ	31 ม.ค. 2566	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	กรรมการ	31 ม.ค. 2566	ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) เป็นกรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยกรรมการตรวจสอบ ต้องสามารถใช้เวลาเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) ไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว) อนึ่ง แม้ว่าสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบทุกรายไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชีหรือการเงิน อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 รายต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ และควรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง
- (8) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไป

ตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

(11) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

(12) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

(13) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย

(14) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เชิญผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี โดยมีการแจ้งข่าวผ่าน www.set.or.th

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: GCP online training (Computer-based) "แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))" จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ • 2567: Super Legal Business Administration Leadership Program (Super LBA รุ่นที่ 1) • 2567: Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives รุ่นที่ 5 • 2566: หลักสูตร "เวฟา" หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการแพทย์และธุรกิจสุขภาพชั้นนำของประเทศ ("เวฟา" 1) • 2566: หลักสูตรประกาศนียบัตร ธรรมมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปรพ.9) • 2565: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.13) • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT 9)
<p>3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)</p>	<p>เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: GCP online training (Computer-based) "แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))" จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ • 2566: Wellness and Longevity for Entrepreneurs Program (WLE.1)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย กุตุ้น สุขุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP)
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG)
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Application of Industry-Urban Symbiosis and Green Chemistry for Low Emission and Persistent Organic Pollutants free Industrial Development in Thailand • 2568: Carbon Footprint Management • 2567: Brand Identity Creation and Product Development • 2567: Business Feasibility and Risk Management • 2567: Business and GHG Emission Reduction • 2567: Carbon Footprint for Organization (CFO) • 2567: การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) • 2563: INCOTERMS 2020

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมาพร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และ (2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบราย

คณะ ซึ่งพัฒนาโดยอ้างอิงแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท

ในการดำเนินการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมผลการประเมินที่ได้รับกลับมาเก็บรักษาเป็นความลับ จากนั้นเลขาธิการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนนและประมวลภาพรวมของผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรพิทย์ กীরติบุตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย กุตุ้ม สุขุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	4	1	/	1		/	
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุรพิทย์ กীরติบุตร (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กุตุ้น สุขุมาพันธ์ (กรรมการ)	2/4 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	93.75%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในบางกรณี กรรมการบริษัทอาจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ เนื่องจากมีภารกิจสำคัญหรือเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่น ภารกิจด้านการปฏิบัติงาน การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ การติดภารกิจประชุมอื่นที่กำหนดไว้ล่วงหน้า หรือเหตุสุดวิสัยด้านสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าเพื่อให้สามารถพิจารณาข้อมูลและให้ข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารได้อย่างครบถ้วน และในกรณีที่มีความเหมาะสม บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธาน 30,000
- กรรมการ 20,000

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธาน 25,000
- กรรมการ 20,000

หมายเหตุ :

1. กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท
2. เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุรพิทย์ กীরติบุตร (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		120,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ชีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			160,000.00		160,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
5. นาย กุศล สุขุมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		120,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่ เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
6. นาย กิตติศักดิ์ ขนมาตุ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		180,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทนา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนที่แต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	320,000.00	0.00	320,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	580,000.00	580,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	0.00	580,000.00	580,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทรวม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทรวม นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- (2) บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำไมั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ
- (4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามกฎหมายที่กำหนด เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วน และถูกต้องภายในเวลาที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยอนุโลม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทเป็นผู้ทำรายการดังกล่าวเอง
- (6) ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากขนาดของรายการตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงานใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้อง เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต่อบริษัทอย่างครบถ้วน และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม โปร่งใส และอยู่บนพื้นฐานของประโยชน์สูงสุดของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแล การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเงื่อนไขทางการเงินที่สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และ ไม่พบกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงานที่รับรู้ข้อมูลสำคัญของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อสาธารณะ (Blackout Period) รวมถึงกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงต้อง แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัทก่อนการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบความเหมาะสมและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามการรายงานดังกล่าวโดยเลขานุการบริษัทอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการให้หรือรับสินบน การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การบริจาค การสนับสนุนทางการเมือง และการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้ดำเนินการในประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้กำกับดูแลให้มีการปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีมาตรฐาน โดยสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันของภาครัฐ และติดตามแนวทางหรือโครงการความร่วมมือด้านการต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาทางธุรกิจ การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ และการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง โดยมีกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงดังกล่าว และมีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

4. การสื่อสารและการฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การ

ประชุมภายใน การอบรม และการเผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณของบริษัทได้

บริษัทได้จัดให้มี ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและสะดวกต่อการเข้าถึง เช่น การแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท หรือช่องทางอีเมลและจดหมายที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้แจ้งสามารถส่งข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทจะดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการ เก็บรักษาเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อป้องกันการถูกกลั่นแกล้งหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง บริษัทจะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือกำหนดมาตรการทางวินัยตามความเหมาะสม พร้อมทั้งนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการพัฒนาระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบกรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่มีนัยสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 หม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย กุศล สุขุมาพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว อีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4/4 (100.00%)
5 นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาแนวทางการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการบริหารทรัพยากรของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์องค์กร และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคมโดยรวม

ในมิติด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดูแลลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน โดยบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย มลพิษ และก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อรักษาสมดุลทางสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวคิดความยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย.

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.snpspl.com/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a9%e0%b8%b1%e0%b8%97/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าแก่ทรัพยากรชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า และพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการดูแลและสร้างความสมดุลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา การจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ การควบคุมกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน การจัดเก็บและขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการขายอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการให้บริการหลังการขายที่คำนึงถึงความพึงพอใจและความปลอดภัยของลูกค้า

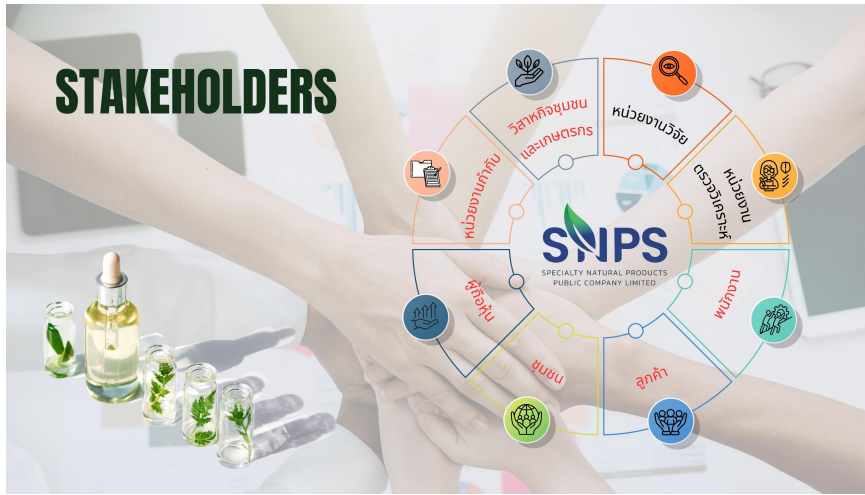
จากภาพประกอบโครงสร้างผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัท สะท้อนให้เห็นการเชื่อมโยงความร่วมมืออย่างเป็นระบบกับทุกภาคส่วนในระบบนิเวศธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ **วิสาหกิจชุมชนและเกษตรกร** ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบต้นน้ำที่สำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมมาตรฐานการผลิตที่ดี เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพสูงและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการร่วมมือกับ **หน่วยงานวิจัย และ หน่วยงานตรวจวิเคราะห์** เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยฐานองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทมี **พนักงาน** เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมและประสิทธิภาพการผลิต ภายใต้การกำกับดูแลของ **หน่วยงานกำกับดูแล** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับ **ลูกค้า** ผ่านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย พร้อมพัฒนาระบบบริการที่สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อ **ชุมชน** รอบสถานประกอบการ และมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ **ผู้ถือหุ้น** ผ่านการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งสร้าง ระบบนิเวศนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่ (Innovation Ecosystem) โดยผสานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และงานวิจัยเข้ากับผู้เชี่ยวชาญด้านสารสกัดธรรมชาติ เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบโจทย์สุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล การบูรณาการความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และสถาบันวิจัยตามที่ปรากฏในภาพ จึงสะท้อนแนวทางการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เคารพสิทธิของพนักงาน และได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม พัฒนาศักยภาพความรู้ และสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และ ทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ รวมถึง การตรวจสุขภาพประจำปี ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยเคารพความแตกต่างของเชื้อชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>อย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ • มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย • มีอุปกรณ์และระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงาน 	<p>ศาสนา เพศ และเพศสภาพ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี • จัดให้มีการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Planning) ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน และจัดให้มีทีมคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง 	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจน • ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน • การบริหารจัดการภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี • จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทฯ • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม • กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเยี่ยมชมกิจการ • ช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบ SET Portal

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตามความต้องการของลูกค้า กำหนดราคาและเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม รักษาความลับหรือข้อมูลสำคัญของลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน คิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริหารจัดการด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลสำคัญของลูกค้า พัฒนาระบบความปลอดภัยด้านไซเบอร์รวมถึงข้อมูลสำคัญของลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ • การสั่งซื้อสินค้าอย่างสม่ำเสมอ • การร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน • การชำระค่าสินค้าหรือบริการเป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา • การรักษาข้อมูลสำคัญของลูกค้า • การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการในการประเมินคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ที่โปร่งใสและเป็นธรรม • มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน • เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค • ประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน • ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินและจัดเกรดคุณภาพของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ • จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและที่กฎหมายกำหนดด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ ติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ การเข้าร่วมสมาคมการค้า
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ร่วมพัฒนา สร้างอาชีพ และรายได้แก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ รับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและการสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบแก่สังคมและชุมชน จัดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือติดต่อ เพื่อรับฟังปัญหา และข้อร้องเรียนของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ติดตามการออกกฎหมายใหม่ รวมถึงข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงาน ร่วมประชุมอบรม สัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย และพิจารณาการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ พิจารณาแล้วว่า ปัจจัยความเสี่ยงหลักและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ มีผลกระทบและแนวทางการบริหารดังต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 - ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการใส่ใจดูแลสุขภาพและความงามมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ซึ่งมีทั้งผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า และผู้นำเข้าหรือจัดจำหน่ายสินค้าทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่เข้ามาประกอบธุรกิจในตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัยเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น มีสินค้าทดแทนที่มีลักษณะหรือคุณสมบัติใกล้เคียงกันหลากหลายตราสินค้า ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด ความสามารถในการทำกำไร และการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ทั้งในด้านคุณภาพและราคา อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ สูญเสียลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการยกระดับประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เดิม โดยอาศัยองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้าน

สมุนไพรมีอายุมากกว่า 25 ปี ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่น แตกต่างจากผู้ผลิตรายอื่น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วสอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกแหล่งวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิต ไปจนถึงการจัดส่งสินค้า เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยากต่อการเลียนแบบ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตเปลี่ยนไปใช้บริการผู้รับจ้างผลิตรายอื่น และ/หรือการที่ลูกค้ายกเลิกการผลิตสินค้าเดิมกับกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการรับจ้างพัฒนาและผลิต ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัย ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM)

โดยในปี 2566-2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จาก ODM จำนวน

2566: 220.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.44 ของรายได้จากการขายรวม

2567: 301.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.46 ของรายได้จากการขายรวม

2568: 341.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.03 ของรายได้จากการขายรวม

ลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เป็นครั้งๆ โดยไม่มีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าระยะยาว รวมถึงสินค้าแต่ละชนิดมี Product Life Cycle ทำให้ลูกค้าต้องมีการพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตเปลี่ยนไปใช้บริการผู้รับจ้างผลิตรายอื่น และ/หรือการที่ลูกค้ายกเลิกการผลิตสินค้าเดิมกับกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดได้อย่างรวดเร็ว ในราคาที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนศักยภาพการแข่งขันของลูกค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและการว่าจ้างผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์กระจายฐานลูกค้า (Customer Diversification) เพื่อเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า ลดการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่ง และเสริมสร้างเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

นอกจากนี้ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งผลิตกับ SI และได้จดทะเบียนเลขสารบบกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ภายใต้ชื่อของ SI แล้ว จะต้องดำเนินการผลิตตามสูตรที่ได้จดทะเบียนไว้กับ SI เท่านั้น ดังนั้น หากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับความนิยมในตลาด โอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้ผู้ผลิตรายอื่นย่อมมีจำกัด เนื่องจากการเปลี่ยนโรงงานผลิตจำเป็นต้องร่วมพัฒนาสูตรใหม่กับผู้ผลิตรายใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์แตกต่างจากสูตรเดิม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ต่อยอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญสู่การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัยภายใต้ตราสินค้าของตนเอง (Own Brand) มากขึ้น อาทิ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสูตรครบถ้วน โคลอซัวร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Wellnova ซึ่งดำเนินการโดย WELL บริษัทย่อยของบริษัทฯ ตั้งแต่ปลายปี 2564 โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 94 สะท้อนถึงศักยภาพการเติบโตของธุรกิจตราสินค้าของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดหวัง เนื่องจากการพัฒนาและสร้างการรับรู้ต่อผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์ใหม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายในระดับสูง อย่างไรก็ตามในปี

2568 WELL สามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลงจากปีก่อนหน้าถึงร้อยละ 49 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการควบคุมต้นทุนควบคู่กับการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดย WELL ได้แต่งตั้งพันธมิตรด้านการจัดจำหน่ายซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังอยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบทางคลินิกของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Colosure ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นอาหารทางการแพทย์ หรืออาหารสำหรับวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ เฉพาะ ซึ่งจะช่วยขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านภาคการแพทย์ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนา และการรักษาความลับของสูตรการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อยอดองค์ความรู้ด้านสมุนไพรที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน ผ่านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสารสกัดสมุนไพรมาตรฐานที่มีเอกลักษณ์และประสิทธิภาพสูง ตลอดจนการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวบรวมและประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากงานวิจัยต่าง ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม การพึ่งพิงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง หากเกิดการสูญเสียบุคลากรสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หยุดชะงัก รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของสูตรการผลิตหรือความลับทางการค้าไปยังคู่แข่ง อันอาจกระทบต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรในฝ่ายวิจัยและพัฒนาไว้ได้ หรือเกิดการรั่วไหลขององค์ความรู้หรือสูตรการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินมาตรการเพื่อรักษาบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว ผ่านการจัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ควบคู่กับการกำหนดมาตรการคุ้มครององค์ความรู้สำคัญของบริษัทฯ อาทิ การจัดทำสัญญาห้ามเปิดเผยความลับ (NDA) และการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้อัตราการลาออก (Turnover Rate) ของบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาลดลงเหลือร้อยละ 25 ในปี 2567 และไม่พบการลาออกในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงความสามารถในการควบคุมและลดความเสี่ยงด้านการสูญเสียองค์ความรู้ที่สำคัญของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ พืชสมุนไพร และสารสกัดสมุนไพรมาตรฐาน ซึ่งจัดเป็นผลผลิตทางการเกษตร โดยคุณภาพและปริมาณของวัตถุดิบที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น สภาพภูมิอากาศ พื้นที่ในการเพาะปลูก ฤดูกาล เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณและคุณภาพของพืชสมุนไพร ซึ่งอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพได้เพียงพอต่อความต้องการ และไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบผ่านเครือข่ายพันธมิตรที่เป็นกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางการค้ามายาวนานกว่า 10 ปี และสามารถจัดส่งวัตถุดิบที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการสำรองปริมาณพืชสมุนไพรล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการขายและแผนการผลิตในแต่ละปี นอกจากนี้ สำหรับวัตถุดิบสมุนไพรตามฤดูกาลที่ไม่สามารถเก็บเกี่ยวได้ตลอดทั้งปี กลุ่มบริษัทฯ จะจัดเก็บในรูปแบบสารสกัดเข้มข้น (Crude Extract) ซึ่งมีอายุการเก็บรักษาได้นานถึง 7 ปี เพื่อรองรับความต้องการของการผลิต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับการบริโภคและการใช้ภายนอก ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพและร่างกายของผู้บริโภค หากเกิดความเสียหายที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลจากกระบวนการผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือมีสิ่งปนเปื้อนจนไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาจนำไปสู่การเรียกคืนสินค้า การถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ตลอดจนการเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างรุนแรง ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผู้บริโภคอาจร้องเรียนหรือดำเนินการฟ้องร้องเพื่อเรียกค่าเสียหายจากกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงอาจเกิดการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ การถูกระงับการผลิต หรือแม้แต่การเพิกถอนใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของแบรนด์ และผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยนาระบบควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพมาใช้กับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ผ่านระบบตรวจสอบคุณภาพ (OC/QA) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการจัดหาและตรวจสอบวัตถุดิบ การจัดเก็บ การผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับสากลหลายรายการ อาทิ ISO 9001:2015, ISO 22716:2007, FSSC 22000, GMP, HACCP, GHPs, GMP PIC/S และ GHPP รวมถึงอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อยกระดับศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านคุณภาพและความสามารถทางวิชาการขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่มีกรจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยการดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องได้รับ ราชอาณาจักร และต่ออายุใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และการอนุมัติต่าง ๆ จากภาครัฐ อาทิ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตผลิตและนำเข้าอาหาร ใบอนุญาตเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สมุนไพร ใบอนุญาตผลิต (ที่มีใบการปลูก) ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกัญชง ใบจดทะเบียนสถานประกอบการด้านเครื่องมือแพทย์ และใบอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละประเภทมีเงื่อนไขและระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตาม รวมทั้งอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

ผลกระทบจากความเสียหาย

กลุ่มบริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการต่ออายุใบอนุญาตล่าช้าหรือไม่สามารถต่ออายุได้ รวมถึงความเสี่ยงในการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ใหม่ได้ทันเวลา ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการปรับปรุงระบบหรือกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนอาจถูก

จำกัดช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ปรับปรุงใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ติดตามข่าวสารและแนวทางจากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance) โดยมีหน่วยงาน Quality Management Representative (QMR) และ Regulatory Affairs (RA) รับผิดชอบควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมถึงการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนด และการติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันทั่วทั้งที่ อันช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดการหยุดชะงัก

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

รศ.ดร.พรณวิภา กฤษฎาพงษ์ และดร.ธีรญา กฤษฎาพงษ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารหลักของบริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมสมุนไพรมาอย่างยาวนาน ส่งผลให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจ ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงพึ่งพาความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหารหลักดังกล่าวในระดับสูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการบริหารงานและการดำเนินนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

รศ.ดร.พรณวิภา กฤษฎาพงษ์ ในฐานะผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และครอบครัวซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 74 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารหลักจะยังคงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ควบคู่กับการพัฒนาระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน (Standardized Work) รวมถึงนโยบายพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ

แผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ และมีการทบทวนความเหมาะสมโดยคณะกรรมการบริษัททุกปี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.snpspl.com/wp-content/uploads/2026/02/QM-SN-02-Rev.01-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-%E0%B8%AA.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสำหรับบริษัท สเปเซียลตี เนเซอร์ล โปรดัคส์ จำกัด มหาชน (SNPS Sustainable Supply Chain Management Plan)

I. เป้าหมาย

เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) อีกทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นและลูกค้า ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส

II. แนวทางการบริหารจัดการ

1. การจัดซื้อจัดหาที่ยั่งยืน (Sustainable Procurement)

บริษัทได้สร้างโครงข่ายเกษตรกรท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ที่มีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรม การจัดทำระบบการตรวจสอบ และการประเมิน ทั้งในหัวข้อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการเกษตรที่ยั่งยืน

2. การผลิตและการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1 พลังงานสะอาด บริษัทมีการใช้พลังงานสะอาดอย่างพลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยในกระบวนการผลิต

2.2 การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน

บริษัทจัดทำโครงการในการหมุนวนน้ำและพลังงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 การจัดการของเสีย

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบของเสีย และมีการขออนุญาต รวมถึงส่งกำจัดของเสียทั้งหมดที่เกิดจากกระบวนการผลิต ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.4 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญในการประเมินและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปัจจุบันทางกลุ่มบริษัท ได้ทำการประเมินและขอการรับรอง Carbon FootPrint for Organization (CFO) เรียบร้อยแล้วทั้ง 3 Scope และอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

2.5 การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต

ช่วยลดของเสียจากการผลิต และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.การคัดเลือกคู่ค้าและการบริหารจัดการหลังการขายที่ยั่งยืน

SNPS มุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ การรับฟังความคิดเห็น และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ SNPS มีการนำความเสี่ยงด้าน ESG และ จรรยาบรรณคู่ค้า มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคู่ค้าของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	22,002.07	23,856.02	29,930.66

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่จะมาจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานกว่าร้อยละ 60% ของแต่ละปี และส่วนที่เหลือคือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าวิเคราะห์ตรวจสอบ ค่าเสื่อมอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้วยวิสัยทัศน์ในการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ในฐานะกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเติบโตในระยะยาวตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้าน R&D อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ และเพิ่มศักยภาพในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและความต้องการของตลาด บริษัทดำเนินการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาภายใต้แนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีความร่วมมือกับสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างทางนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของทีมงานวิจัยภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

2. การบริหารงบประมาณวิจัยและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

การลงทุนด้าน R&D ของบริษัทอยู่ภายใต้กระบวนการวางแผน การประเมินความคุ้มค่า และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่างบประมาณถูกนำไปใช้ในโครงการที่มีศักยภาพในการพัฒนาเชิงพาณิชย์และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเชื่อมโยงการวิจัยและพัฒนาเข้ากับกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร

ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาถูกบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีหลัก (Core Technology Platform) ที่รองรับการขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขัน รักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม และสนับสนุนการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการนำนวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านสมุนไพรและสารสกัดจากธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาด ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับแนวคิดใหม่ การเรียนรู้ การทดลอง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านสุขภาพ ความงาม ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และนวัตกรรมจากธรรมชาติ

ในการพัฒนานวัตกรรม บริษัทฯ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น งานวิจัยและพัฒนา การผลิต การควบคุมคุณภาพ การตลาด การขาย และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงานสามารถตอบโจทย์ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูล ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ยังส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาเทคโนโลยี และต่อยอดงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ อันเป็นการสนับสนุนระบบนิเวศด้านนวัตกรรม และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการทำงานร่วมกันข้ามสายงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และความเข้าใจด้านนวัตกรรมให้แก่พนักงาน อันจะช่วยให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่องค์กร

กระบวนการดังกล่าวช่วยให้ SNPS สามารถพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความแตกต่าง และตอบสนองต่อแนวโน้มของตลาดที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสมุนไพรไทยให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเหมาะสม

โดยรวมแล้ว การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ SNPS สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว.

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ