



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 23 เมษายน 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. มีการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงาน กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ให้สามารถควบคุมมลพิษ และ/หรือ ลดมลพิษโดยให้ครอบคลุมเรื่องน้ำเสีย ฟุ้ง กระจาย รวมทั้งของเสียต่างๆ
2. กำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกระบวนการผลิต ควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ โดยต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดไว้ และต้องควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ปฏิบัติตามนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
4. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
6. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและการลดใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาอาคารและโรงจอดรถ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินการในส่วนต่างๆ ของโรงงานและสำนักงาน ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าได้ 518,300 กิโลวัตต์ โดยในปี 2565 การใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าวช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด อีกทั้งยังเป็นการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการใช้หลอดไฟ LED ที่ช่วยประหยัดพลังงานและช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,010,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 55%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โดยในปี 2564-2567 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานลดลง ดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ปี	การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (kWh)	การไฟฟ้า		โซลาร์เซลล์	
		จำนวนหน่วย (kWh)	ร้อยละ	จำนวนหน่วย (kWh)	ร้อยละ
2564	1,509,840	1,010,000	69.14	499,840	30.86
2565	1,426,300	908,000	66.90	518,300	33.10
2566	1,185,123	687,000	61.56	498,123	38.44
2567	1,529,146	1,056,000	70.30	473,146	29.62

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า



ภาพระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริเวณโรงจอดรถและหลังคาอาคาร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,426,300.00	1,185,123.00	1,529,146.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	908,000.00	687,000.00	1,056,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	518,300.00	498,123.00	473,146.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	5,423.19	4,129.35	5,365.42

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	N/A	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำน้ำทิ้งจากระบบกรองน้ำซึ่งคิดเป็นประมาณ 20% ของถึงน้ำดิบกลับเข้าสู่ระบบการกรองน้ำอีกครั้ง อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบการจ่ายน้ำภายในโรงงานการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงตรวจสอบสภาพสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการควบคุมและบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยการบำบัดน้ำที่เสียแล้วผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งกำหนดหรือสูงกว่ามาตรฐานกำหนด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 จากนั้นกลุ่มบริษัทฯ จะนำน้ำที่ผ่านการกระบวนการบำบัดมาใช้ภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ รดน้ำต้นไม้ และเลี้ยงปลา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

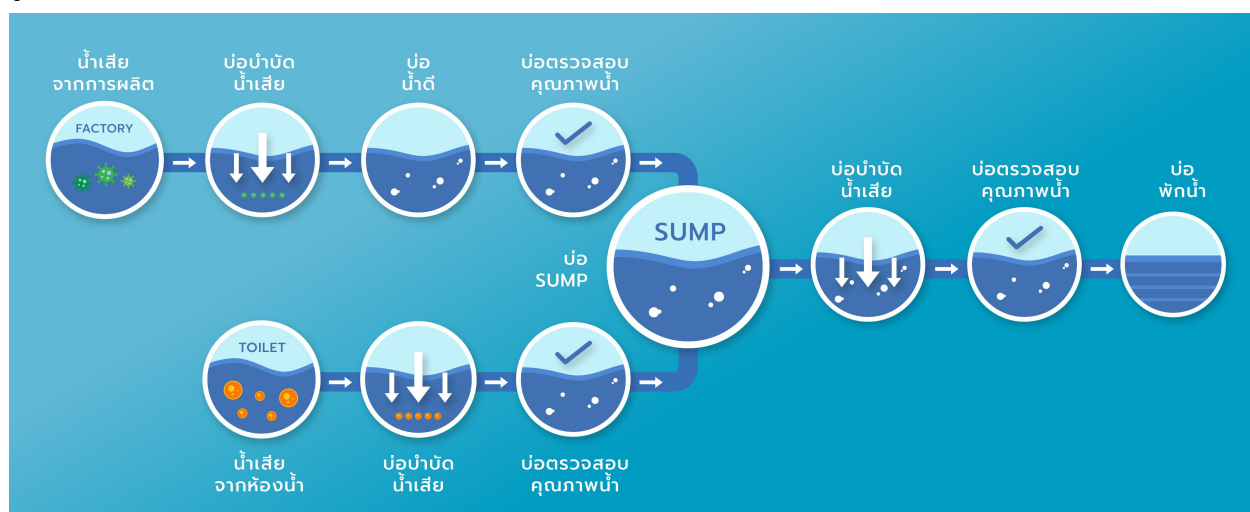
ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากการที่ปริมาณการใช้น้ำของกลุ่มบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในแต่ละปี ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่สามารถกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการทำความสะอาด และมีการปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้เป็นรูปแบบการประหยัดน้ำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,404.00	9,241.00	9,796.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	35.76	32.20	34.37
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.03	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,404.00	9,241.00	9,796.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.02510521	0.02063734

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	478,302.64	331,185.16	415,235.80
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.10	0.11
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.09	0.09
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,818.64	1,153.96	1,456.97

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นการลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการผลิต โดยจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพในการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษ เพื่อวางแผนการควบคุมปริมาณขยะ ของเสีย และมลพิษ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีระบบการคัดแยกขยะเพื่อนำขยะประเภทต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การคัดแยกขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่เป็นเศษอาหารไปใช้ในโครงการ “ถังหมักรักษ์โลก” เพื่อผลิตปุ๋ยที่ช่วยให้ดินมีความเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของพืช การคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อขายให้บริษัทที่รับซื้อ การคัดแยกขยะทั่วไปเพื่อกำจัดตามหลักสุขาภิบาล และการคัดแยกขยะอันตรายและขยะไม่อันตรายเพื่อนำไปกำจัดผ่านบริษัทที่ให้บริการเฉพาะด้าน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกภายในองค์กรเรื่องการลดการเกิดขยะ เช่น การใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ การนำถุงพลาสติกกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การคัดแยกประเภทขยะ และการตั้งถังขยะแต่ละประเภท เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564 : ขยะไม่อันตราย 1,969.07 กิโลกรัม	2570 : ลด 60%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2564 : ขยะอันตราย 20,684.88 กิโลกรัม	2570 : ลด 60%	• การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽¹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพของมลพิษทางอากาศที่ปล่อยออกจากหม้อไอน้ำ (Boiler) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการกำจัดของเสียตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ขยะมูลฝอย	9,939.21	7,807.05	3,893.73	3,661.86
ขยะรีไซเคิล	11,100.01	9,941.66	8,601.84	11,788.05
ขยะอันตราย	1,969.07	1,982.41	383.57	607.62
ขยะไม่อันตราย	20,684.88	10,579.91	2,829.67	7,779.17
รวม	43,693.17	30,311.03	15,708.81	23,836.70

สรุปปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

ปี	ปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ทั้งหมด (กิโลกรัม)	ปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ซ้ำ (กิโลกรัม)	สัดส่วนการใช้แอลกอฮอล์ 95% ซ้ำ
2561	59,360	8,000	13.48%
2562	56,480	8,000	14.16%
2563	34,880	6,400	18.35%
2564	125,800	19,680	15.64%
2565	101,500	16,160	15.92%
2566	78,080	13,280	17.01%
2567	104,960	21,600	20.58%

ปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95%

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำแอลกอฮอล์ 95% จากการสกัดสมุนไพรกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต โดยนำแอลกอฮอล์ที่ผ่านการใช้แล้วมาระเหยให้ได้คุณภาพใกล้เคียงกับแอลกอฮอล์ 95% ด้วยเครื่องระเหยในสุญญากาศ (Vacuum Evaporator) และนำมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตครั้งต่อไป โดยแอลกอฮอล์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ 13-18% ของปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ในปี 2561-2567 ซึ่งตลอดระยะเวลา 7 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดการใช้วัตถุดิบแอลกอฮอล์ 95% ได้ถึง 87 ตัน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการนำแอลกอฮอล์กลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 ของปริมาณการใช้แอลกอฮอล์ 95% ทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	30,311.03	15,708.81	23,836.70
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.04	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	9,941.66	8,601.84	11,788.05
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	32.80	54.76	49.45

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเห็นความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุของการเกิดสภาวะโลกร้อน (Climate Change) ในปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภาคการผลิตไฟฟ้าโดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดและการดำเนินการในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการปรับปรุงระบบการขนส่งสินค้า และการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าตามแผนการอนุรักษ์การใช้พลังงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานและการปลูกต้นไม้ในบริเวณโรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดให้มีโครงการรับ-ส่งพนักงาน เพื่อลดการใช้น้ำมันของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 902.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 50%	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และยังไม่ได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อติดตามปริมาณการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการศึกษาเรื่องดังกล่าวและอยู่ระหว่างการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อสำหรับพิจารณาในการดำเนินการสอบทวนการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทฯ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

Certificate Number:
TGO CFO FY25-249



องค์กร
rganization

THAILAND GREENHOUSE GAS
MANAGEMENT ORGANIZATION
(Public Organization)



CERTIFICATE

Awarded to

SPECIALTY NATURAL PRODUCTS PUBLIC COMPANY
LIMITED

Company address verified: 700/364 MOO 6, NONG MAI DAENG, MUANG CHONBURI,
CHONBURI 20000, THAILAND

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified
by BSI Group (Thailand) Co., Ltd.
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/01/2023 - 31/12/2023]

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 385 tonCO₂e/year

Direct GHG emissions	154 tonCO ₂ e/year
Energy Indirect GHG emissions	231 tonCO ₂ e/year
Other Indirect GHG emissions	517 tonCO ₂ e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%

Registration Date: 24 February 2025

Mrs. Natarika Wayuparb Nitiphon

Acting Executive Director

Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

Carbon FootPrint for Organization (CFO) Certificate

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	902.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	154.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	231.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	517.00	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.002450	N/A
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	3.14	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนเสมอมา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังต่อไปนี้

1.การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

2.การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

3.การปฏิบัติต่อแรงงาน/ พนักงาน อย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงาน จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน เงื่อนไขการทำงานเป็นธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ อย่างเป็นธรรม และดูแลสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

4.การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยคำนึงถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ รวมถึงการไม่เผยแพร่ข้อมูลของลูกค้าแก่บุคคลภายนอก

5.การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมหรือชุมชน โดยการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ชุมชนโดยรอบ เปิดโอกาสให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นและร้องเรียนสำหรับโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	3
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม หลักสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดและกฎระเบียบในการจ้างงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การฝึกอบรมพนักงาน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การทำประกันอุบัติเหตุ และรถรับ-ส่งพนักงาน เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรนายจ้างของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานและแรงงานที่สำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรภายใน (In-house Training) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วิธีการปฏิบัติงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้พื้นฐานด้านระบบคุณภาพต่างๆ ทั้ง GHP, HACCP, HALAL และระบบคุณภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาภายนอกบริษัท (Outside Training) ให้แก่บุคลากรในแต่ละส่วนงาน เช่น การประมาณค่าความไม่แน่นอนของผลทดสอบทางจุลชีววิทยา การจัดระบบคลังสินค้าและพัสดุดตามมาตรฐาน ISO9001:2015 และการอบรมด้านงานบัญชีและการเงิน เป็นต้น	-	2567: ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดอบรมทั้งหมด 45 หลักสูตร แบ่งเป็นการอบรมทั่วไป การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ และการอบรมเฉพาะส่วนงาน โดยในปี 2567 พนักงานทุกรายของกลุ่มบริษัทฯ มีการเข้าอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร 1. ฝึกอบรมตรงตามแผนของฝ่ายบุคคล เป้าหมาย 100% 2. การประเมินผลหลังฝึกอบรม เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 95 % โดยกำหนดให้ - จัดให้มีการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แก่พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการควบคุมคุณภาพ ซึ่งรวมถึงพนักงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร พนักงานทำความสะอาดและพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่จะมีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์อาหารเสริม - สำเร็จรูปและให้บันทึกการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร - พนักงานใหม่ต้องได้รับการฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีที่ดีในการผลิตผลิตภัณฑ์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติและได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจนสามารถปฏิบัติงานได้ และต้องจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ พร้อมทั้งประเมินผลเป็นระยะๆ ทั้งนี้หัวข้อการฝึกอบรมต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายผลิตและ/หรือฝ่ายควบคุมคุณภาพ
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและมีการปรับปรุงสถานที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงในการเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีระบบความปลอดภัยต่างๆ ภายในโรงงาน	-	2567: ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ไม่พบพนักงานบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานถึงขั้นต้องหยุดงาน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการกำชับให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การไม่เลือกปฏิบัติ	บริษัทฯ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการสนับสนุน และส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการให้มีโอกาสได้แสดงศักยภาพและสามารถเข้าถึงงานได้มากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผู้พิการในชุมชนได้ทำงานใกล้บ้านเพื่อความสะดวกในการเดินทาง	-	2567: ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 1 ราย จากจำนวนพนักงานรวม 285 คน
อื่น ๆ : การให้ทุนการศึกษาพนักงาน	บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงาน โดยการให้ทุนการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงาน และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	2567: ปี 2567 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงานจำนวน 2 ราย ในระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ และระดับปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้เป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) หลักปฏิบัติโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม 1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนด โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม 2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งรวมถึง (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น (เช่น โบนัส) และผลการดำเนินงานระยะยาว (เช่น โครงการที่ให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น) (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระดับค่าตอบแทนเทียบกับระดับอุตสาหกรรม โดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับ	2567: -	2568: เพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ชั่ววัดจากความพึงพอใจของพนักงานที่เพิ่มขึ้น และข้อร้องเรียนที่ลดลง
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมตามวาระวันสำคัญของบริษัทฯ เช่น วันตรุษจีน วันทำบุญบริษัท วันสงกรานต์ วันกฐิน วันเลี้ยงฉลองสงท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	-	2567: บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ตามวาระวันสำคัญของบริษัทฯ เช่น วันตรุษจีน วันทำบุญบริษัท วันสงกรานต์ วันกฐิน วันเลี้ยงฉลองสงท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



" กิจกรรมอบรมพนักงาน พัฒนาทักษะ สำคัญความสำเร็จ" บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัด กิจกรรมอบรมพนักงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน พร้อมยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	263	287	285
พนักงานชาย (คน)	86	105	95
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	32.70	36.59	33.33
พนักงานหญิง (คน)	177	182	190
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	67.30	63.41	66.67

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	257	281	279
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.72	97.91	97.89
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	0.38	0.35	0.35

	2565	2566	2567
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.90	1.74	1.75

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	83	102	92
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.51	97.14	96.84
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	3.49	2.86	3.16

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	174	179	187
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	98.31	98.35	98.42
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	0.56	0.55	0.53
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.13	1.10	1.05

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.38	0.35	0.35

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	78,643,257.72	78,819,866.93	94,776,535.99
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	27,464,658.59	26,159,181.00	31,065,089.15
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	34.92	33.19	32.78
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	51,178,599.13	52,660,685.93	63,711,446.84
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	65.08	66.81	67.22
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	299,023.79	274,633.68	332,549.25
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	319,356.49	249,135.06	327,000.94
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	289,144.63	289,344.42	335,323.40
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.91	1.16	1.03

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	36,641,593.48
บริษัท สเปเชียลตี้ อินโนเวชั่น จำกัด	53,117,772.40
บริษัท คาเน อินโนเวชั่น จำกัด	108,040.67
บริษัท เวลโนเวชั่นส์ จำกัด	4,909,129.44
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	94,776,535.99

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 - 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	126	133	133
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	47.91	46.34	46.67
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,016,804.80	1,106,481.56	1,128,138.16
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.29	1.40	1.19

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	146	149	112
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	47	35	34
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	99	114	78
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	35.44	36.17	39.30
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	17.87	12.20	11.93
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	37.64	39.72	27.37
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและ : ไม่มี
- บริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความเอาใจใส่ และความซื่อสัตย์ โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาคุณภาพ การรักษาความปลอดภัย และการจัดการอาชีวอนามัย เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และจัดให้มีการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางโทรศัพท์ และมีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าให้ยาวนานและยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่สำคัญ และไม่เคยมีประวัติในการถูกร้องเรียนในระบบสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ส.ค.บ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า - การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค - การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า	-	2567: โดยในปี 2563 ถึงปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่สำคัญ และไม่เคยมีประวัติในการถูกร้องเรียนในระบบสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ส.ค.บ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

มีการจัดการลูกค้า โดยการวางกลยุทธ์ การวางระบบ และการดำเนินการที่มุ่งเน้นไปที่การสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น: การบริหารข้อมูลลูกค้า การให้บริการ การสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรับฟังข้อมูลต่างๆจากลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 038458698

โทรสาร : 038458697

อีเมล : qmr@snpthai.com

เว็บไซต์บริษัท : www.snpspcl.com

ที่อยู่ : 700/364 หมู่ 6 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพของสมุนไพรไทยอย่างยั่งยืน และพัฒนาคุณภาพการเพาะปลูกของเกษตรกรไทย จึงได้ก่อตั้งโครงการแทนคุณไทยในปี 2553 โดยการเข้าไปให้ความช่วยเหลือเครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ต่างๆ กว่า 15 จังหวัด เช่น เชียงใหม่ ลำปาง พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ นครพนม สระแก้ว เป็นต้น ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาการผสมผสานกับแนวคิดพื้นบ้านในการเพาะปลูกเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีมาตรฐานให้แก่เครือข่ายพันธมิตรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน เช่น วิธีการเพาะปลูก ช่วงระยะเวลาเก็บเกี่ยวสมุนไพร การเก็บรักษาพืชผลทางการเกษตรภายหลังจากเก็บเกี่ยว และการอบแห้งสมุนไพรเพื่อเก็บรักษาคุณภาพ เป็นต้น ส่งผลให้วัตถุดิบสมุนไพรของเครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนมีคุณภาพและปริมาณสารสำคัญตรงตามมาตรฐาน และสามารถควบคุมความปลอดภัยของวัตถุดิบสมุนไพร อีกทั้งช่วยสร้างรายได้ให้แก่เครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างอาชีพที่มั่นคง โดยในปี 2564 - 2567 บริษัทฯ มีการซื้อพืชสมุนไพรจากเครือข่ายเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในโครงการแทนคุณไทย ฟาร์ม คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 56-85 ของมูลค่าการสั่งซื้อพืชสมุนไพรรวมปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ชุมชนและสังคม โดยที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรม CSR เก็บขยะริมหาด พนักงานและอาสาสมัครทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม CSR เก็บขยะริมหาด เพื่อช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อม ลดปัญหาขยะทะเล และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ธรรมชาติ



โครงการแทนคุณไทยฟาร์ม เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้ความรู้และสนับสนุนเกษตรกรไทยผ่านแนวทางที่ยั่งยืน โดยมุ่งหวังให้เกษตรกรสามารถพัฒนาและปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีและแนวทางการเกษตรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้



กิจกรรมเพื่อสังคม: แบ่งปันรอยยิ้ม สร้างสุขอนามัยที่ดีให้เด็กๆ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการแบ่งปันและสุขอนามัยที่ดีของเด็กนักเรียน จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ณ โรงเรียนบ้านเนินหลังเต่า ตำบลบ้านช้าง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (จังหวัด)	15.00	15.00	15.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SNPS

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ค้าปลีก และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/173979986267.7.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของ บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/173979986268.5.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

การเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ในการพิจารณาจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ซึ่งจะต่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility)
- (2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- (3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- (4) อัตราค่าตอบแทนสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบใหม่มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าของบริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/173979986268.5.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแล ให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และ

ดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การพัฒนากรรมการ

การเสริมสร้างทักษะและพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการประเมินผลที่เหมาะสม

มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (C Level) และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกันนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862683.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย ดังนี้

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อย

- (1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะมอบหมายให้ผู้แทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม
- (2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในขอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว และต้องใช้ดุลพินิจในการบริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ในภาพรวม รวมทั้งรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

การดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและระบบการจัดการที่สำคัญต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการเงินและการบัญชี การเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่นๆ ของบริษัทย่อย เพื่อให้แนวทางการจัดการกิจการบริษัทย่อยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของบริษัทฯ เช่น มาตรฐานการบัญชี นโยบายทางการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

ติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทฯ ร่วมเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงินและผลดำเนินการ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอสอดคล้องกับกฎหมายและค่านึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงินจะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (“จรรยาบรรณธุรกิจ”) เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของ

ท้องถิ่นนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) ผู้บริหาร

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

(2) พนักงาน

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการริชชีจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม นโยบายในเรื่อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทฯ ห้าม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ไม่ให้ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- (5) บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำการขาย การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใดๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- (6) บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (8) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วยมาตรการใดๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- (9) การให้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการผ่อนถ่ายการให้สินบนให้บุคคลที่สาม
- (10) ในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)
- (11) บริษัทฯ มีขั้นตอนในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส โดยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

อ้างอิง: เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัทของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ โดยบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์ในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- (3) บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้ระบุเฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้อข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน ทอง สิ่งของมีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับของขวัญได้ตามประเพณีนิยม ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมหรือได้รับเลี้ยง ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกของขวัญไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงของบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการให้หรือรับของขวัญ หรือสิ่งบันเทิงให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

การให้ของขวัญ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจให้ของขวัญหรือของที่ระลึกได้ตามประเพณีนิยม ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง โดยการให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ หากการให้ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ

การรับของขวัญ หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญซึ่งมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ในโอกาสตามประเพณีนิยม และไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย รวมทั้งของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้ส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ และพิจารณานำไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง ให้นำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางเพื่อให้พนักงานสามารถเบิกของขวัญไปใช้ในกิจการงานของบริษัทฯ ต่อไป ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มั่นนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มั่นนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรได้แก่

(1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น

(4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

การจัดการสิ่งแวดล้อม

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทฯ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะรวมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและใส่ใจต่อความปลอดภัย สดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรและใช้พลังงาน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (“จรรยาบรรณธุรกิจ”) เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท สเปเชียล ดี เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

โดยในปี 2567 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่มีการเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

อ้างอิง : เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ไม่มี

	2567	
	ขาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	25.00	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการอิสระ	50.00	
	50.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00	
	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ขาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	50	
	51	49

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การป้องกันราชอาณาจักร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	เศรษฐศาสตร์, การเจรจาต่อรอง, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, ผู้นำ
2. นาง พรณวิภา กลุขภาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 87,174,530 หุ้น (21.524575 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 87,174,530 หุ้น (21.524575 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว ชีรญา กฤษณาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 87,174,530 หุ้น (21.524575 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 64,825,490 หุ้น (16.006294 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การจัดการองค์กร
4. ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
5. นาย กุศล สุขุมานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	ผู้นำ, การจัดการองค์กร, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	ตรวจสอบภายใน, การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์
7. นาย กฤษฏา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2566	การจัดการองค์กร, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสุรพิทย์ กิร์ดยุด

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



รศ.ดร.พรรณวิภา กตัญญาพงษ์

- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร



นายกิตติศักดิ์ ชนมาตุ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



หม่อมหลวงจิดคปนัดดา ดิศกุล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายภูติน์ สุขมานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



ดร.จีรญา กตัญญาพงษ์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



ดร.กฤษฎา กิตติโกวิธกรนา

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- กรรมการบริหาร



นายสุกฤษดิ์ ใจภูพานิช

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นางสาว อธิญา กฤษฎาพงษ์	กรรมการ	✓				✓
4. ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กุศล สุขุมานนท์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทธนา	กรรมการ	✓				✓
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	12.50
3. การใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	4	50.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
5. กฎหมาย	1	12.50
6. การตลาด	1	12.50
7. บัญชี	1	12.50
8. การเงิน	1	12.50
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
10. ความยั่งยืน	2	25.00
11. การจัดการข้อมูล	1	12.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
13. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	4	50.00
15. ผู้นำ	5	62.50
16. การจัดการกลยุทธ์	5	62.50
17. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. บริหารธุรกิจ	3	37.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุมายเหตุจะเป็นการนำมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 หรือมากกว่า กึ่งหนึ่งตามหลักกำกับกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ทั้งบทบาทด้านการตัดสินใจ และบทบาทด้านการกำหนดทิศทางและกำกับดูแล

ลิงก์กฎบัตร

<https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862687.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และกรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การจัดส่งเอกสาร การบันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งรวมถึงการสอบทานงบการเงินรายได้ไตรมาสและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการสอบทานงบการเงินประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) พิจารณาและให้ความเห็นต่อนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) ตลอดจนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
- (9) พิจารณาและสอบทานรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตลอดจนให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- (10) ติดตามให้ผู้บริหารดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจรวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
- (11) รายงานสถานะความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- (12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว และในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (null) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 ม.ค. 2566	ตรวจสอบภายใน, การจัดการ กลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์
2. ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (null) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 ม.ค. 2566	ความยั่งยืน, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการ องค์กร, บริหารธุรกิจ
3. นาย กุศล สุขุมานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (null) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	31 ม.ค. 2566	ผู้นำ, การจัดการองค์กร, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง พรรณวิภา กลุขภาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
2. นางสาว ชีรญา กลุขภาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
3. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
4. นาย กลุขภา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566
5. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว อธิญา กฤษณาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2553	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด, การ จัดการองค์กร
2. นาง พรรณวิภา กฤษณาพงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานคณะกรรมการบริหาร	29 ก.ย. 2542	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ผู้ นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม
3. นาย กฤษณา กิตติโกวิทธนา เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organic Chemistry สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนา า	18 เม.ย. 2559	การจัดการข้อมูล, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ของใช้ส่วนตัว และเวชภัณฑ์, การจัดการ กลยุทธ์, ผู้นำ
4. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	21 เม.ย. 2551	การจัดการองค์กร, ของใช้ ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, อาหาร และเครื่องดื่ม, การจัดการ ความเสี่ยง, ความยั่งยืน
5. นางสาว จันทิพย์ หันตุลา ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	8 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการ ข้อมูล

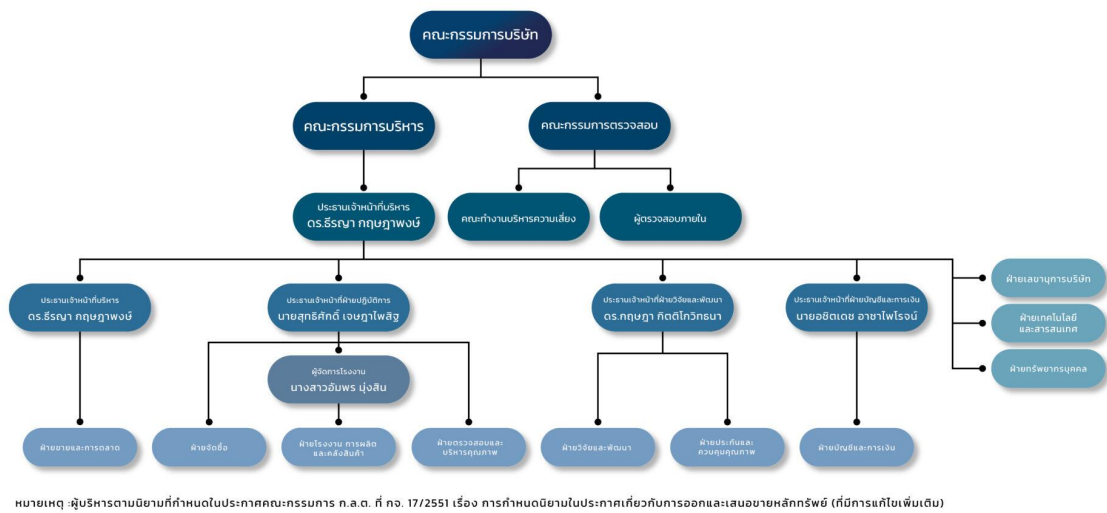
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย อชิตเดช อาพาไฟโรจน์ ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีการเงิน	16 มิ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :
 (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
 วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลัก Fiduciary Duty โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น
 รวมทั้งการจ้างกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันโดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,250,052.00	16,007,842.00	18,373,387.00

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	239,652.00	252,042.00	262,827.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทรีทิพย์ หันตุลา	finance@snpthai.com	038-458698

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อจิตเดช อาชาไพโรจน์	secretary@snpthai.com	038-458698

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทนงค์ศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน	jptipauidit@gmail.com	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์	ir@spgthai.com	038-458698

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะยศ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอส สาทรร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	3,945,000.00	-	1. นาย วัลลภ วิไลวรวิทย์ อีเมล: ctienpasertkij@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 6797

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริม การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในกรณี นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ เพศ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการสรรหาผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและติดตาม ตลอดจนการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและเพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจรรยาบรรณและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ บริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ตลอดจนสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พ.จ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ก.ล.ต.2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) เป็นกรรมการของบริษัทผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) ไม่เคยเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมบริษัทด้วย (ในกรณีที่บริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนแล้ว) อนึ่ง แม้ว่าสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบทุกรายไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชีหรือการเงิน อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 รายต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอ และควรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (6) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเขาดำรงตำแหน่ง
- (8) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหามทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (10) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- (11) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- (12) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่จะมาบับังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
- (13) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (14) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เชิญผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี

โดยมีการแจ้งข่าวผ่าน www.set.or.th

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากจนอดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2552: หลักสูตรพรรคการเมืองและเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 1 • 2550: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 50/2550
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: GCP online training (Computer-based) "แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))" จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ • 2567: Wellness & Healthcare Business Opportunity Program for Executives รุ่นที่ 5 • 2567: Super Legal Business Administration Leadership Program (Super LBA รุ่นที่ 1) • 2566: หลักสูตรประกาศนียบัตร ธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.9) • 2566: หลักสูตร "เวหา" หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการแพทย์และธุรกิจสุขภาพชั้นนำของประเทศ ("เวหา" 1) • 2565: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.13) • 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT 9)
3. นางสาว อธิญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: GCP online training (Computer-based) "แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP:E6(R2))" จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ • 2566: Wellness and Longevity for Entrepreneurs Program (WLE.1)
4. ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย กุศล สุขุมานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2566: The Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) • 2565: การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) • 2561: Capital Market Academy Programs (CMA) • 2559: Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG)
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Brand Identity Creation and Product Development • 2567: Business Feasibility and Risk Management • 2567: Business and GHG Emission Reduction • 2567: Carbon Footprint for Organization (CFO) • 2567: การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting) • 2563: INCOTERMS 2020

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ โดยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการจะมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายคณะและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลให้แก่กรรมการแต่ละคนโดยแบบฟอร์มที่ตอบกลับมาจะเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท เพื่อประมวลภาพรวมและสรุปผลคะแนน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินเป็นประจำปี และนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ โดยแบบประเมินทั้ง 2 แบบ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกเรต / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกเรต / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.97	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 15 มี.ค. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
 วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 08 มี.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	1	/	1
2. นาง พรรณวิภา ฤกษ์งามพงษ์ (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
3. นางสาว อธิญา ฤกษ์งามพงษ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
4. ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	5	1	/	1	1	/	1
5. นาย กุศล สุขมานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1	0	/	1
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภามาศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
7. นาย ฤกษ์งามพงษ์ กิตติโกวิทนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจริญไพสิฐ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมเนื่องจากติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธาน 30,000
- กรรมการ 20,000

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธาน 25,000
- กรรมการ 20,000

หมายเหตุ :

1. กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท
2. เบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุรพิทย์ กิริติบุตร (ประธานกรรมการ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
2. นาง พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว ธีรญา กฤษฎาพงษ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
4. ม.ล. ศิษณุรัตดา ดิศกุล (กรรมการ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย กุศล สุขุมนนท์ (กรรมการ)			140,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นาย กิตติศักดิ์ ชนภมาตุ (กรรมการ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย กฤษฎา กิตติโกวิทนา (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย อชิตเดช อาษา ไพโรจน์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	220,000.00	0.00	220,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	580,000.00
คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	580,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, งาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการ ควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ในการขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (โดยอนุโลม) ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
- (2) บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ
- (3) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัทฯ
- (4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามกฎหมายกำหนด เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอครบถ้วน และถูกต้องภายในเวลาที่บริษัทฯ กำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ (แล้วแต่กรณี) บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าวโดยอนุโลม โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดเช่นเดียวกับกรณีที่บริษัทเป็นผู้อำนาจการดังกล่าวเอง
- (6) ในกรณีที่บริษัทย่อยจะดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่บริษัทฯ ควรได้รับในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากขนาดของรายการตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) เกี่ยวกับการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในระหว่างการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และภายหลังจากพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี ก่อนการแต่งตั้งกรรมการ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียในกิจการใดๆ ที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องแจ้งรายละเอียดความสัมพันธ์และส่วนได้เสียให้บริษัททราบเป็นหนังสือเพื่อจัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม
- (2) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้ ก. รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานต่อบริษัทโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ข. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย: ให้รายงานโดยมีขีดจำกัดภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย ค. รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการ และผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับรายการที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อทราบให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนในรายการดังกล่าว อย่างน้อยก่อนการพิจารณาและการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยนำสารสนเทศ ข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ เช่น แผนธุรกิจ ผลประกอบการ มติที่ประชุม การคาดการณ์ทางธุรกิจ ผลงานจากการวิจัยและพัฒนา การประเมินราคา ไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์นอกเหนือจากเพื่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (5) หากมีความจำเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ อาจเข้าทำรายการดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไขว่ารายการดังกล่าวต้องมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ให้กระทำรายการเสมือนบริษัททำรายการดังกล่าวกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคา และเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) หรือตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ
- (6) คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีมาตรการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเปิดอิสระภายใต้กรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ เสมือนหนึ่งเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายนั้นต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการดังกล่าว

สำหรับการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการอนุมัตินโยบายต่างๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติม รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการดูแลและการใช้อข้อมูลภายในเพื่อให้นั้นใจว่าบริษัทฯ จะมีการดูแล เก็บรักษา และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อเพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดในประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. ว่าด้วยแบบและวิธีการแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และกรรมการหรือผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงาน ได้ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ก่อนวันที่มีชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังกล่าวภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในกรณีอื่นๆ ที่นอกจากที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สรุปรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเกี่ยวกับการเงิน ฐานะการเงิน หรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรวมถึงข้อมูลภายในอื่นที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลที่มีหน้าที่ซึ่งเปิดโอกาสให้เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลที่มีหน้าที่ซึ่งเปิดโอกาสให้เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และห้ามมิให้มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

สำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อการกำกับดูแล ซึ่งครอบคลุมเรื่องการจำกัดจำนวนบุคคลที่ทราบข้อมูลภายใน การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ การทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่แข่งขันทางการค้ากับพนักงานทุกคนเพื่อป้องกันไม่ให้นำข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคล หรือความลับทางการค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน
 ทุจริตคอร์รัปชัน,
 การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของ
 บริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มี
 ส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่
 1/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยมีมุ่งหมายให้กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่การงานโดย
 ไม่อภัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งของตน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเรียกร้อง หรือดำเนินการเพื่อการคอร์รัปชัน โดย
 หวังประโยชน์อันมิชอบต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อก่อประโยชน์อันไม่พึงจะมี หรืออันมิควรจะได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารและอบรมให้แก่
 กรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหารและพนักงานภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและ
 คอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการกระทำอันส่อทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้ง
 เบาะแสหรือร้องเรียน โดยหากบริษัทฯ พบว่ามีการให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชันหรือฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับ
 เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
 ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ดูแลให้มีการ
 ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้าน
 ทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย และสอบทานระบบรายงานทางบัญชีและ
 การเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการดำเนินงานในแต่ละระบบตามหลัก
 ปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่างๆ มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านทุจริตและการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายและสร้างความตระหนักแก่ผู้มี
 ส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้มีระบบการบริหารจัดการและมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการและ
 ทบทวนระบบและมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และธุรกิจ
 นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ในงานที่รับมอบหมาย รวมทั้งแจ้งเบาะแส หากพบการ
 ระทำอันส่อทุจริตหรือเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนิน
 การ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอและรัดกุมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อ
 คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป อีกทั้งเผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกับบุคคลใดๆ ทั้งภายในและ
 ภายนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

:

มี

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเพื่อบังคับใช้กับกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการ วิธีการ และช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบที่ไดพบเห็นหรือรับทราบ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดได้ที่

ทางไปรษณีย์

โดยส่งมาที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700/36 หมู่ 6 ตำบลหนองไม้แดง

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล

โดยส่งมาที่

แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน : secretary@snpthai.com

ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ : qmr@snpthai.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายการแจ้งเบาะแสบริษัทฯ ยังไม่มีรายงานการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย กิตติศักดิ์ ชนกมาตุ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ม.ล. ดิศปนัดดา ดิศกุล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4
3 นาย กุตัน สุขุมานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมีนายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ หม่อมหลวงดิศปนัดดา ดิศกุล และนายกุดั่น สุขมานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยนายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง อย่างไรก็ตาม นายกุดั่น สุขมานนท์ และหม่อมหลวง ดิศปนัดดา ดิศกุล ได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 3 ครั้ง และติดภาระกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม โดยสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสรุป สามารถศึกษาเพิ่มเติมตามเอกสารแนบที่ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง พรรณวิภา ฤกษ์ภูพานิช (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
2 นางสาว อธิญา ฤกษ์ภูพานิช (รองประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4
3 นาย สุทธิศักดิ์ เจษฎาไพสิฐ (กรรมการบริหาร)	4	/	4
4 นาย ฤกษ์ภู กิตติโกวิทธนา (กรรมการบริหาร)	4	/	4
5 นาย อชิตเดช อาษาไพโรจน์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการผู้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการได้เชิญหัวหน้าแผนกต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ในขั้นตอนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ อีกทั้งการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากจุดแข็งขององค์กร เพื่อสร้างนวัตกรรมและการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับสังคม ชุมชนและการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าแก่ทรัพยากรชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า และพัฒนาเศรษฐกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and
	Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
	Consumption and Production), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา
	(Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ขั้นตอนการวิจัยพัฒนา การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย โดยมุ่งสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมทั้งห่วงโซ่ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อวิจัยพัฒนา ผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสมุนไพรเพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่ธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	- ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการ ที่ดี สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน - เคารพสิทธิของพนักงานและได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม - พัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - มีอุปกรณ์และระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงาน	- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยในการทำงาน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่ชัดเจน • ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน • การบริหารจัดการภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม	• จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี • จ่ายเงินปันผลให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัทฯ • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม • กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดประชุมนักวิเคราะห์ กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเยี่ยมชมกิจการ • ช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบ SET Portal
• ลูกค้า	• ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล • สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ตามความต้องการของลูกค้า • กำหนดราคาและเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม • รักษาความลับหรือข้อมูลสำคัญของลูกค้า • ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน	• ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน • คิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า • บริหารจัดการด้านคุณภาพตามมาตรฐานสากล • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลสำคัญของลูกค้า • พัฒนาระบบความปลอดภัยด้านไซเบอร์รวมถึงข้อมูลสำคัญของลูกค้า • ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ • การสั่งซื้อสินค้าอย่างสม่ำเสมอ • การร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน • การชำระค่าสินค้าหรือบริการเป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา • การรักษาข้อมูลสำคัญของคู่ค้า • การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน	• มีกระบวนการในการประเมินคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ที่โปร่งใสและเป็นธรรม • มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน • เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค • ประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน • ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด	• การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การประเมินและจัดเกรดคุณภาพของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ • จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์ต่อกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
คู่แข่งทางการค้า	การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- ปฏิบัติตามกรอบกติกากการแข่งขันที่ดีและที่กฎหมายกำหนดด้วยความโปร่งใส - ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับทางการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริต - มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	- อื่น ๆ - ติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ - การเข้าร่วมสมาคมการค้า
ชุมชน	- ลดการสร้างผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและชุมชน - ร่วมพัฒนา สร้างอาชีพ และรายได้แก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ - รับฟังความคิดเห็นจากชุมชนและมีการสื่อสารกันอย่างสม่ำเสมอ	- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน - ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน - จัดให้มีช่องทางร้องเรียน หรือติดต่อ เพื่อรับฟังปัญหา และข้อร้องเรียนของชุมชน	- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - อื่น ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ - การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ติดตามการออกกฎหมายใหม่ รวมถึงข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงาน - ร่วมประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ	- การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การอบรม / สัมมนา

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย และพิจารณาการบริหารความเสี่ยงของทุกหน่วยงานในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่า ปัจจัยความเสี่ยงหลักและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ มีผลกระทบและแนวทางการบริหารดังต่อไปนี้

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1873/2024/1739799862681.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการใส่ใจดูแลสุขภาพและความงามมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสกินแคร์มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายใหม่ซึ่งมีทั้งผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างผลิตสินค้า และผู้นำเข้า หรือจัดจำหน่ายสินค้าทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่เข้ามาประกอบธุรกิจในตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสกินแคร์เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น มีสินค้าทดแทนที่มีลักษณะหรือคุณสมบัติใกล้เคียงกันหลากหลายตราสินค้า ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ทั้งในด้านคุณภาพและราคา อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย การพัฒนาสินค้าใหม่ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยอาศัยองค์ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านสมุนไพรมานานกว่า 25 ปี รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเอกลักษณ์และแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตรายอื่น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและกระแสความนิยมของผู้บริโภค รวมทั้งยังให้ความสำคัญด้านคุณภาพ ตั้งแต่การคัดสรรแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนขั้นตอนการผลิตและส่งมอบสินค้า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตเปลี่ยนไปใช้บริการผู้รับจ้างผลิตรายอื่น และ/หรือการที่ลูกค้ายกเลิกการผลิตสินค้าเดิมกับกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการรับจ้างพัฒนาและผลิต ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสกินแคร์ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (Original Design Manufacturer : ODM)

โดยในปี 2563-2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จาก ODM จำนวน

2565: 335.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.55 ของรายได้จากการขายรวม

2566: 220.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.44 ของรายได้จากการขายรวม

2567: 301.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.46 ของรายได้จากการขายรวม

ลูกค้าจะสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เป็นครั้งๆ โดยไม่มีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าระยะยาว รวมถึงสินค้าแต่ละชนิดมี Product Life Cycle ทำให้ลูกค้าต้องมีการพัฒนาสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผู้ว่าจ้างผลิตเปลี่ยนไปใช้บริการผู้รับจ้างผลิตรายอื่น และ/หรือการที่ลูกค้ายกเลิกการผลิตสินค้าเดิมกับกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว โดยสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับเทรนด์ของตลาดได้อย่างรวดเร็ว ในราคาที่เหมาะสม ช่วยให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับการว่าจ้างผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งซื้อจาก SI และได้จัดแจ้งเลขสารบบกับ อย. ภายใต้ชื่อของ SI ไว้แล้ว จะต้องดำเนินการผลิตตามสูตรการผลิตที่ได้จัดแจ้งไว้ที่ SI เท่านั้น ดังนั้น หากผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งซื้อผลิตกับ SI เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมจากลูกค้าแล้ว โอกาสที่จะเปลี่ยนไปผลิตกับผู้ผลิตรายอื่นเป็นไปได้ยาก เนื่องจากการเปลี่ยนโรงงานผลิตอื่น ลูกค้าจะต้องร่วมกับผู้ผลิตรายใหม่พัฒนาสูตรการผลิตใหม่ ซึ่งอาจทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยใช้สูตรการผลิตเดิม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เริ่มต่อยอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญไปสู่การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัยภายใต้ตราสินค้าของตัวเอง (Own Brand) มากขึ้น เช่น การเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสูตรครบถ้วนโคลอซัวร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Wellnova ที่ดำเนินการโดย WELL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เมื่อปลายปี 2564 ซึ่งในปี 2567 มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสูตรครบถ้วนโคลอซัวร์ ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 64.18

ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดหวังไว้ เนื่องจากการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือตราสินค้าใหม่ให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับในกลุ่มผู้บริโภคได้จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายภายในปี 2566 และปี 2567 WELL มีค่าใช้จ่ายทางการตลาด 13.94 ล้านบาท และจำนวน 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการรวมของกลุ่มบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงมีการหาผู้ร่วมทุนใน WELL เพิ่มอีกหนึ่งราย ได้แก่ บริษัท เซิร์ช เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านสื่อโฆษณามาอย่างยาวนาน เพื่อเข้ามาวางแผนการทำการตลาดบนสื่อหลัก (Above the Line) ซึ่งรวมถึงการทำภาพยนตร์โฆษณา และการจัดอีเวนต์ต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายหลักได้ในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกเหนือไปจากการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ การลงทะเบียนรับผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง การจัดกิจกรรม CSR และจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ การจัดชิมสินค้าและแนะนำสินค้าโดยการออกอีเวนต์ตามสถานดูแลผู้สูงอายุ โรงพยาบาล อาคารสำนักงาน และร้านค้าต่างๆ ที่ WELL ดำเนินการมาในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการนำผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสูตรครบถ้วนโคลอซัวร์ ไปทดสอบทางคลินิก (Clinical Trial) กับคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนอาหารทางการแพทย์หรืออาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โดยคาดว่าจะดำเนินการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จภายในปี 2569 เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านช่องทางการแพทย์ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนา และการรักษาความลับของสูตรการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ด้านสมุนไพรที่สั่งสมมาอย่างยาวนานมาต่อยอดโดยใช้นวัตกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสารสกัดสมุนไพรมาตรฐานที่มีความเป็นเอกลักษณ์และมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงการใช้นวัตกรรมในการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ความงาม และสุขอนามัย ดังนั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจึงถือเป็นบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการคิดค้น พัฒนา รวบรวมความรู้จากงานวิจัยต่างๆ เพื่อนำมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรในฝ่ายวิจัยและพัฒนา หรือหากมีการรั่วไหลขององค์ความรู้หรือสูตรการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการมุ่งใจให้บุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาทำงานกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม อีกทั้งอัตราการลาออก (Turnover Rate) ของบุคลากรในฝ่ายวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ มีอัตราลดลงเหลือร้อยละ 25 ในปี 2567

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ พืชสมุนไพร และสารสกัดสมุนไพรมาตรฐาน ซึ่งเป็นผลผลิตทางการเกษตร โดยคุณภาพและปริมาณของวัตถุดิบสมุนไพรที่เก็บเกี่ยวได้ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น สภาพภูมิอากาศ พื้นที่ในการเพาะปลูก ฤดูกาล เป็นต้น ปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของปริมาณและคุณภาพของพืชสมุนไพร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพได้เพียงพอต่อความต้องการ และไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ทันเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดหาจากเครือข่ายพันธมิตรที่เป็นกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนที่ซื้อขายกันมานานกว่า 10 ปี และสามารถจัดส่งวัตถุดิบผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพของบริษัทฯ โดยจะมีการจองปริมาณพืชสมุนไพรล่วงหน้ากับเครือข่ายพันธมิตรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนให้เพียงพอกับแผนการขายและแผนการผลิตในแต่ละปี และสำหรับวัตถุดิบสมุนไพรตามฤดูกาลที่ไม่สามารถเก็บเกี่ยวได้ตลอดทั้งปี กลุ่มบริษัทฯ จะมีการจัดเก็บในรูปแบบสารสกัดเข้มข้น (Crude Extract) ซึ่งมีอายุการเก็บรักษานานถึง 7 ปี

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่รับประทานและใช้ภายนอก ซึ่งจะมีผลต่อโดยตรงต่อสุขภาพและร่างกาย หากผู้บริโภคได้รับความเสียหายจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคอาจร้องเรียนหรือฟ้องร้องให้กลุ่มบริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงอาจมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ หรืออาจถูกระงับการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยได้นำระบบการควบคุมคุณภาพที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการดำเนินการผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่การผลิตตั้งแต่การจัดหาและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ การจัดเก็บวัตถุดิบ การผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้า อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย เช่น ISO 9001:2015, ISO 22716:2007, FSSC22000, GMP, HACCP, GHPs, GMP PIC/S, GHPP เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเตรียมขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่อเพิ่มศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับอุตสาหกรรม รวมถึงทำให้เกิดการพัฒนาห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องทั้งด้านคุณภาพและความสามารถทางวิชาการ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และการกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาต รักษาสถานะ และต่ออายุใบอนุญาต หนังสืออนุญาต และการอนุมัติต่างๆ จากทางราชการ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตผลิตอาหาร ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ใบอนุญาตผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ใบอนุญาตนำเข้าผลิตภัณฑ์สมุนไพร ใบอนุญาตผลิต(ที่มีใช้การปลูก)ยาเสพติดให้โทษประเภท 5 เฉพาะกัญชง ใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ ใบจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น รวมถึงใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใบอนุญาตแต่ละประเภทมีกำหนดระยะเวลาที่ต้องต่ออายุ นอกจากนี้ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตดังกล่าวอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการต่ออายุใบอนุญาตล่าช้า หรือไม่สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ และอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่มีการออกมาใหม่ได้ทันเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีหน่วยงาน Quality Management Representative (“QMR”) และ Regulatory Affair (“RA”) ที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการต่ออายุใบอนุญาตเมื่อถึงกำหนด อีกทั้งรับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดชะงัก

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

รศ.ดร.พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ และดร.ธีรญา กฤษฎาพงษ์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นผู้บริหารหลักที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมสมุนไพรมาเป็นเวลานาน จึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญและความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจอย่างลึกซึ้ง และยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า รวมถึงผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักทั้ง 2 ท่าน ซึ่งถือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการที่รศ.ดร.พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ เป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และรศ.ดร.พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์และครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 74.07 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ ทำให้มั่นใจได้ว่ารศ.ดร.พรรณวิภา กฤษฎาพงษ์ และดร.ธีรญา กฤษฎาพงษ์ จะยังคงเป็นผู้บริหารหลักต่อไปเพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายในภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการจัดการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรอีกทั้งมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงอำนาจอนุมัติในการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้กับผู้บริหารในระดับรองลงมา รวมทั้งยังมีนโยบายการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ควบคู่ไปกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถช่วยบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างเต็มที่เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ และมีการทบทวนความเหมาะสมโดยคณะกรรมการบริษัททุกปี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสำหรับบริษัท สเปเชียลตี้ เนเชอรัล โปรดักส์ จำกัด มหาชน
(SNPS Sustainable Supply Chain Management Plan)

I. เป้าหมาย

เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) อีกทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นและลูกค้า ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส

II. แนวทางการบริหารจัดการ

1. การจัดซื้อจัดหาที่ยั่งยืน (Sustainable Procurement)

บริษัทได้สร้างเครือข่ายเกษตรกรท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ที่มีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรม การจัดทำระบบการตรวจสอบ และการประเมิน ทั้งในหัวข้อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการเกษตรที่ยั่งยืน

2. การผลิตและการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1 พลังงานสะอาด บริษัทมีการใช้พลังงานสะอาดอย่างพลังงานแสงอาทิตย์มาช่วยในกระบวนการผลิต

2.2 การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน

บริษัทจัดทำโครงการในการหมุนวนน้ำและพลังงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 การจัดการของเสีย

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบของเสีย และการขออนุญาต รวมถึงส่งกำจัดของเสียทั้งหมดที่เกิดจากกระบวนการผลิต ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.4 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญในการประเมินและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปัจจุบันทางกลุ่มบริษัท ได้ทำการประเมินและขอการรับรอง Carbon FootPrint for Organization (CFO) เรียบร้อยแล้วทั้ง 3 Scope และอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

2.5 การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการผลิต

ช่วยลดของเสียจากการผลิต และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. การคัดเลือกคู่ค้าและการบริหารจัดการหลังการขายที่ยั่งยืน

SNPS มุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ การรับฟังความคิดเห็น และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ SNPS มีการนำความเสี่ยงด้าน ESG และ จรรยาบรรณคู่ค้า มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคู่ค้าของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่มี

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	19,286.99	22,002.07	23,856.02

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่จะมาจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานกว่าร้อยละ 70% ของแต่ละปี และส่วนที่เหลือคือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าวิเคราะห์ตรวจสอบ ค่าเสื่อมอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ใช้ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโต โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นเสาหลักในการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงของตลาด ด้วยการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เราได้ดำเนินงานในหลายโครงการที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าในระยะยาว โดยมีจุดเด่นและแนวทางการลงทุนดังนี้

1. การพัฒนานวัตกรรมที่ยั่งยืน บริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันวิจัยชั้นนำและทีมนักวิจัยภายในของเราเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดในอนาคต โครงการเหล่านี้มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขัน ที่จะช่วยเสริมศักยภาพการเติบโตในระยะยาว

2. การจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทุนใน R&D ของเราได้รับการวางแผนและบริหารจัดการอย่างรอบคอบ โดยมีการประเมินผลและติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าเงินลงทุนจะถูกนำไปใช้ในกิจกรรมที่สร้างผลตอบแทนและสามารถนำไปสู่การพัฒนาเชิงพาณิชย์ได้จริง

3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาถูกบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทอย่างชัดเจน เน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เป็นรากฐานสำหรับตลาดทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมและขยายฐานลูกค้าได้อย่างมั่นคง

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณณ